

新竹市市立竹光國中
106 年度校園災害防救計畫

中華民國 106 年 11 月 30 日

目錄

第 1 篇	學校概況資料.....	1
1.1	基本資料.....	1
1.2	人員狀況.....	1
1.3	建築物資料.....	2
1.4	周圍環境.....	3
第 2 篇	共通性事項.....	5
2.1	校園災害防救組織架構與任務.....	5
2.1.1	校園災害防救委員會.....	5
2.1.2	校園災害防救應變組織.....	6
2.1.3	災害防救作業流程.....	9
2.1.4	校園災害防救應變組織之啟動時機.....	11
2.1.5	校園災害防救應變組織之運作.....	11
2.2	災害通報.....	12
2.2.1	通報原則及流程.....	12
2.2.2	建立校外支援單位電話清冊.....	12
2.2.3	通報內容.....	13
2.3	災害防救資料蒐集.....	15
2.3.1	歷年校園事故統計.....	15
2.3.2	災害潛勢調查.....	16
2.4	災害應變器材整備與分配.....	21
2.5	災害防救教育訓練.....	22
2.6	校園災害防救演練.....	23
2.7	家庭防災卡與 1991 報平安專線	25
2.8	開設災民收容所規劃與實施.....	26
2.8.1	收容所規劃原則.....	26
2.8.2	收容所之開設.....	28
2.9	避難疏散之規劃.....	29
2.9.1	原則與流程.....	29
2.9.2	避難疏散動線規劃.....	30
2.9.3	避難疏散集合場所之配置.....	31
2.9.4	避難疏散情形之調查.....	30
2.10	危險建物與設施之警戒標示.....	31
2.11	校園災害防救經費編列.....	32
第 3 篇	地震災害預防與應變事項	33
3.1	平時預防工作事項.....	33
3.1.1	校園環境安全自主性調查.....	33
3.1.2	校園環境安全改善.....	34
3.1.3	自我檢視學校潛在災害評估分析.....	34
3.2	災害應變工作事項.....	35
3.2.1	避難疏散之執行.....	38

3.2.2	緊急救護與救助.....	39
3.2.3	毀損建物與設施之警戒標示.....	39
3.2.4	啟動社區住戶與家長之協助.....	40
3.2.5	放學及停課措施.....	40
3.2.6	停課放學疏散之執行.....	40
第 4 篇	人為災害預防及應變事項	41
4.1	火災預防及應變事項.....	42
4.1.1	平時預防工作事項.....	42
4.1.2	災害應變工作事項.....	44
4.2	實驗室災害預防及應變事項.....	45
4.2.1	平時預防工作事項.....	46
4.2.2	災害應變工作事項.....	49
4.3	交通事故預防及應變事項.....	51
4.3.1	平時預防工作事項.....	53
4.3.2	事故應變工作事項.....	53
第 5 篇	災害復原工作事項.....	54
5.1	受災學生心靈輔導.....	54
5.2	學校環境衛生之維護.....	54
5.3	學生復課計畫、補課計畫.....	55
5.4	供水與供電等緊急處理.....	55
第 6 篇	計畫實施與自評	57
6.1	計畫實施.....	57
6.1.1	評估之時機與範圍.....	57
6.1.2	評估之方式.....	57
6.2	自我評估.....	57
附錄 1	校園環境安全檢查表之掃描檔.....	64
附錄 2	演練腳本	65

圖目錄

圖 2-1 校園災害防救委員會組織架構圖.....	5
圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖	7
圖 2-3 災害防救作業流程圖.....	10
圖 2-4 災害通報流程圖.....	12
圖 2-5 地震災害潛勢圖資.....	17
圖 2-6 淹水災害潛勢圖資.....	18
圖 2-7 坡地災害潛勢圖資.....	18
圖 2-8 人為災害潛勢圖資.....	19
圖 2-9 輻射災害潛勢圖資.....	19
圖 2-10 海嘯災害潛勢圖資	20
圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖	21
圖 2-12 家庭防災卡	27
圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖.....	34
圖 3-2 地震災害應變流程圖.....	37
圖 3-3 地震災害疏散路線圖(範例)	38
圖 4-1 災災害校園應變工作流程圖.....	46
圖 4-2 實驗室災害避難疏散路線圖(範例).....	51

表目錄

表 1-1 學校基本資料.....	1
表 1-2 105 年度學生人數	1
表 1-3 建築物基本與現況調查資料.....	2
表 1-4 學校周圍環境.....	3
表 2-1 校園災害防救委員會名冊.....	6
表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表	8
表 2-3 外部支援單位聯絡清冊.....	13
表 2-4 災害通報事項與內容.....	14
表 2-5 歷年校園事故統計表.....	15
表 2-6 市立竹光國中○○校區災害潛勢評估結果.....	16
表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單.....	21
表 2-8 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形.....	23
表 2-9 學校辦理防災避難演練情形.....	24
表 2-10 收容所總配置表	26
表 2-11 受災人員識別證	27
表 2-12 收容所登記表	29
表 2-13 各棟建築各棟建築物避難引導人員表	30
表 2-14 學生避難疏散情形調查表	31
表 2-15 教職員工避難疏散情形調查表	31
表 2-16 歷年災害防救計畫經費編列統計表	32
表 3-1 潛在地震災害分析表(範例).....	34
表 3-2 建築物危險判定表.....	39
表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動.....	40
表 3-4 自行接送同意書.....	41
表 4-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內).....	42
表 4-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內).....	42
表 4-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內).....	42
表 4-4 實驗室基本資料調查表.....	46
表 4-5 實驗室危害辨識項目表.....	47
表 6-1 自評表.....	58

第1篇 學校概況資料

學校概況資料包含基本資料、人員狀況、建築物資料及周圍環境，內容分述如下：

1.1 基本資料

學校基本資料主要內容包含學校名稱、校區名稱、校區地址、是否被列為災害緊急避難(收容)場所、校長姓名及電話、總務主任(總務長)姓名及電話及防災業務窗口之姓名、職稱、電話與電子郵件信箱等，詳細情形如表 1- 1 所示。

表 1- 1 學校基本資料

學校名稱	市立竹光國中			
學校地址	新竹市北區和平路 1 號			
學校為避難(收容)場所	☒ 是 ☐ 否			
校長	姓名	潘致惠	電話	0935945559
總務主任	姓名	林銘傳	電話	0937280433
防災業務窗口	姓名	曾于書	職稱	生教組長
	電話		電子信箱	
學校正面照				

1.2 人員狀況

106 年度全校班級總數為 31 班，全校師生總人數為 994 人，其中職員為 10 人、教師為 80 人、學生為 904 人，其餘詳細資料如錯誤! 書籤的自我參照不正確。所示。

表 1- 2 106 年度學生人數

年級 班級	附設 幼兒園	七	八	九
11 班	0	327	285	292
合計	0 人	327 人	285 人	292 人
總計	904 人			

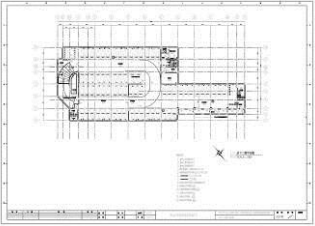
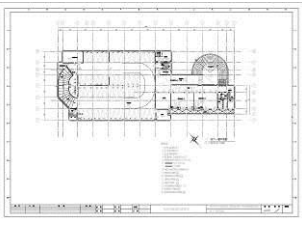
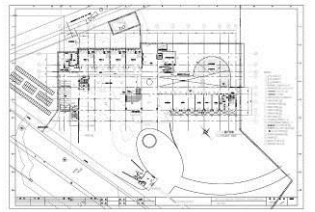
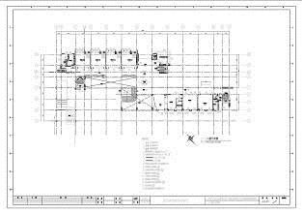
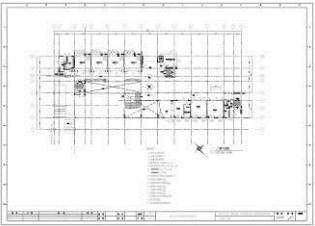
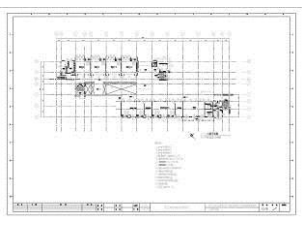
註：請依實際狀況自行調整。

1.3 建築物資料

本校主要建築物共有 0 棟，各棟建築物基本與現況調查等詳細資料如表 1- 3 所示。

表 1- 3 建築物基本與現況調查資料

建築物基本資料					
建築物名稱	理性樓	地面樓層數	4	地下樓層數	2
建造年代	民國 96 年	建築設計圖	☐ 無 ☒ 有，放置地點 <u>總務處</u>		
增建	☒ 無 ☐ 有，增建項目_____				
構造形式	☐ 木造 ☐ 磚造 ☒ 鋼筋混凝土(RC) ☐ 鋼構 ☐ 鋼骨鋼筋混凝土(SRC) ☐ 其他_____				
平日用途	教室、辦公室		教室總數(間)	15 間	
使用人數(人)	人		樓梯總數(座)	2 座	
是否為避難場所	☐ 否 ☒ 是		廁所總數(間)	8 間	
現況調查					
梁柱鋼筋鏽蝕	☒ 無 ☐ 有				
梁柱有裂縫或滲水	☒ 無 ☐ 有				
建築物沉陷或傾斜	☒ 無 ☐ 有				
走廊柱位	☐ 走廊外側無柱 ☒ 走廊外側有柱				
與鄰棟間距	☒ 小於 7 公分乘上樓層數 ☐ 大於等於 7 公分乘樓層數或間距大於 50 公分以上				
備註*	建築物頂樓有防水隔熱(鋼構建築)				
建築物照片					

建築物正面		建築物側面	
各樓層平面配置圖			
地下二樓		地下一樓	
地面一樓		地面二樓	
地面三樓		地面四樓	
填表人員資料			
填表人員	林銘傳	職稱	總務主任
電話	03-5246683	電子郵件信箱	Joelin1972@gmail.com
填表日期：106 年 11 月 12 日			

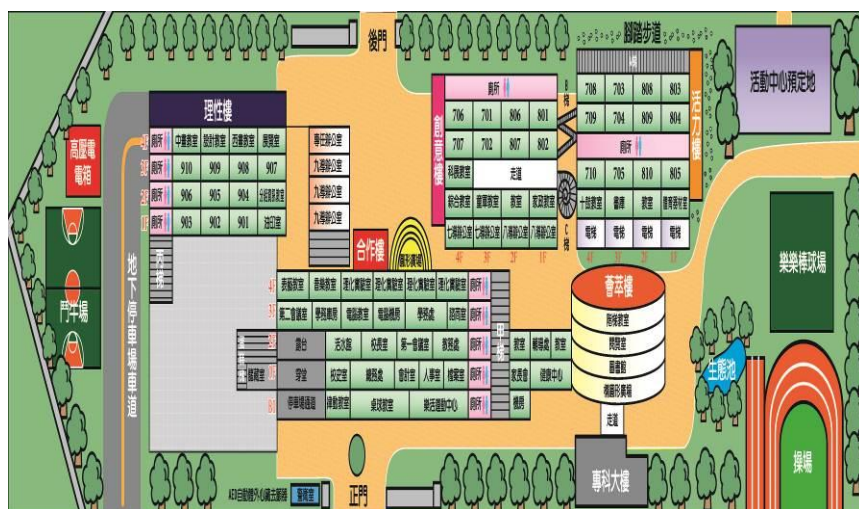
註：請依實際狀況自行調整。

1.4 周圍環境

學校周圍環境主要內容包含校區平面配置圖及校區周邊道路圖如表 1-4 所示。

表 1-4 學校周圍環境

校區
平面配置圖



(請注意比例)

校區
周邊道路圖



(請至 Google 截圖，以校區為中心)

第2篇 共通性事項

2.1 校園災害防救組織架構與任務

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，學校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

2.1.1 校園災害防救委員會

為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責學校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。校園災害防救委員會組織架構圖如圖 2- 1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 2- 1 所示。**各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P19 內容所述填列。**

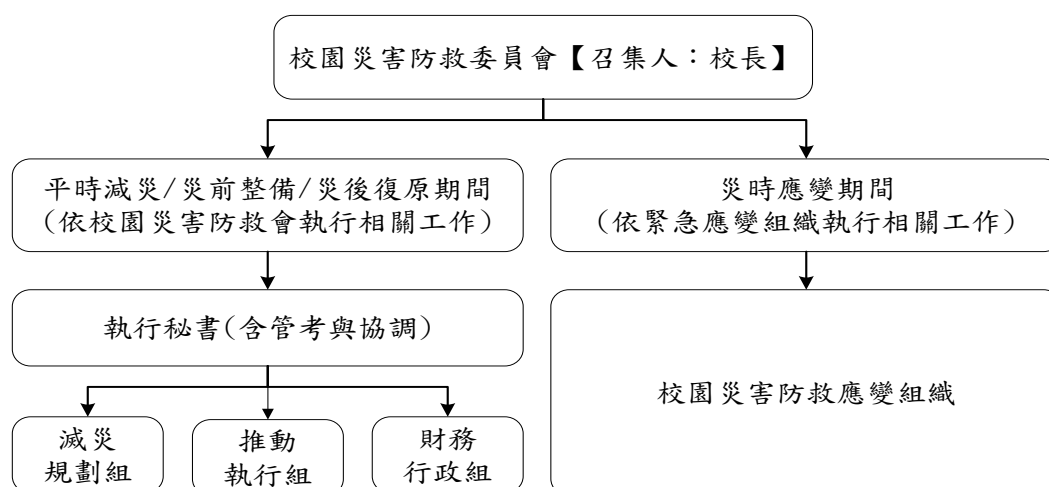


圖 2- 1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 2-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	潘致惠	524 6683#601	指揮、督導、協調。
執行秘書	吳雅雯	524 6683#611	1.負責統一對外發言。 2.通報中心受災情形、目前處置狀況等。
減災規劃組	林銘傳	524 6683#631	組長
	蔡月芬	524 6683#632	掌握學校所在區域災害特性，進行災害潛勢評估，編修校園災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項與執行人力。
推動執行組	邱瑞玟	524 6683#621	組長
	曾于書	524 6683#622	依據校園災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。每學期召開 1 次防災工作會報，製作校園災害防救圖資，並進行防災演練、防災週系列宣導活動等。
	李宛庭	524 6683#623	
	陳正飛	524 6683#625	
財務行政組	蕭如恩	524 6683#651	組長
	蔡淑真	524 6683#652	各項經費之審核、整理，納入學校年度預算編列，及各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。
	沈秀惠	524 6683#633	

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.2 校園災害防救應變組織

校園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。若學校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。各組負責工作請參考教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P21 內容所述填列。

教職員工數在 50 人(含)以上之學校，因人力較充足，故將緊急應變組織規劃為五組，分別是搶救組、通報組、避難引導組、安全防護組及緊急救護組。相關組織架構圖如圖 2-2 所示；校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 2-2 所示。

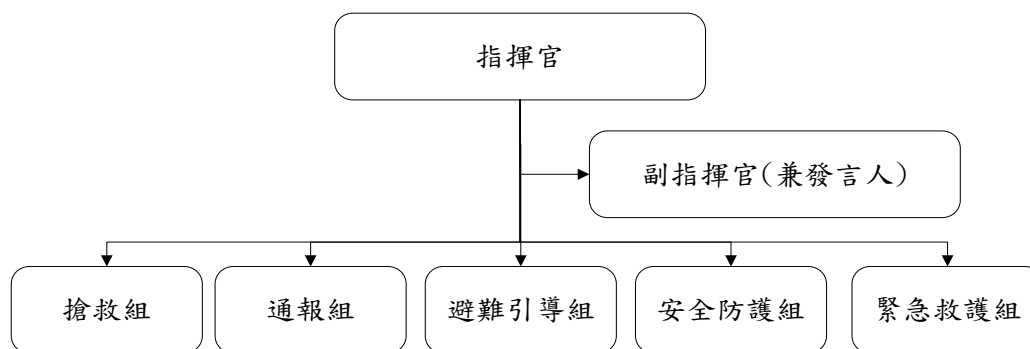


圖 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使學校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 2-2 教職員工數 50 人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	備註(各組人數)
指揮官		潘致惠	0935-945559	校長	林銘傳	1 人
副指揮官		邱瑞玟	0972-608486	學務主任	吳雅雯	1 人
一、通報組	組長	吳雅雯	0910-555916	教務主任	陳羿真	5 人
	組員	陳羿真	0912-762857	教學組長	林美娟	
		陳美齡	0922-954726	註冊組長	張育慈	
		游雅文	0911-685452	幹事	陳嘉炆	
		蔡淑真	0937-500277	人事主任	朱巧伶	
二、避難引導組	組長	邱瑞玟	0972-608486	學務主任	曾于書	5+30 人 (30 位導師)
	組員	曾于書	0931-230234	生教組長	黃嘉琪	
		陳美齡	0922-954726	課研組長	吳婉慎	
		孫宗鳳	0963-358153	活動組長	李宛庭	
		顧芳先	0928-194865	衛生組長	林淑圓	
三、搶救組	組長	林銘傳	0937-280433	總務主任	陳正飛	5 人
	組員	陳正飛	0912-525545	體育組長	萬煥美	
		陳乃誠	0912-377997	資訊組長	陳正昀	
		羅素媛	0937-137614	幹事	陳思佑	
		楊易書	0988-053-665	職員	陳中義	
四、安全防護組	組長	蔡月芬	0921-310699	事務組長	林玉菁	7 人 (警衛採輪值制)
	組員	林玉菁	0938-357491	文書組長	蘇珮瑜	
		沈秀惠	0912-534278	出納組長	簡穎毓	
		洪淑美	0928-839826	幹事	吳祐竹	
		賴玉嬌	0919-826820	職員	黃怡菁	
		李功富	0986-369863	警衛	陳怡萍	
		戴奇弘	0982-380682	警衛	吳佳穎	
		蕭如恩	0937-500277	會計主任	許寬寧	
五、緊急救護組	組長	陳玲涵	0958-906881	輔導主任	周詩婷	4 人
	組員	周詩婷	0975-963676	輔導組長	洪涼絹	
		黃雅梅	0928-194865	資料組長	范慧蘭	
		張雅瑜	0910-390646	護理師	顧芳先	

註：請依實際狀況自行調整。

2.1.3 災害防救作業流程

學校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 2-3 所示。

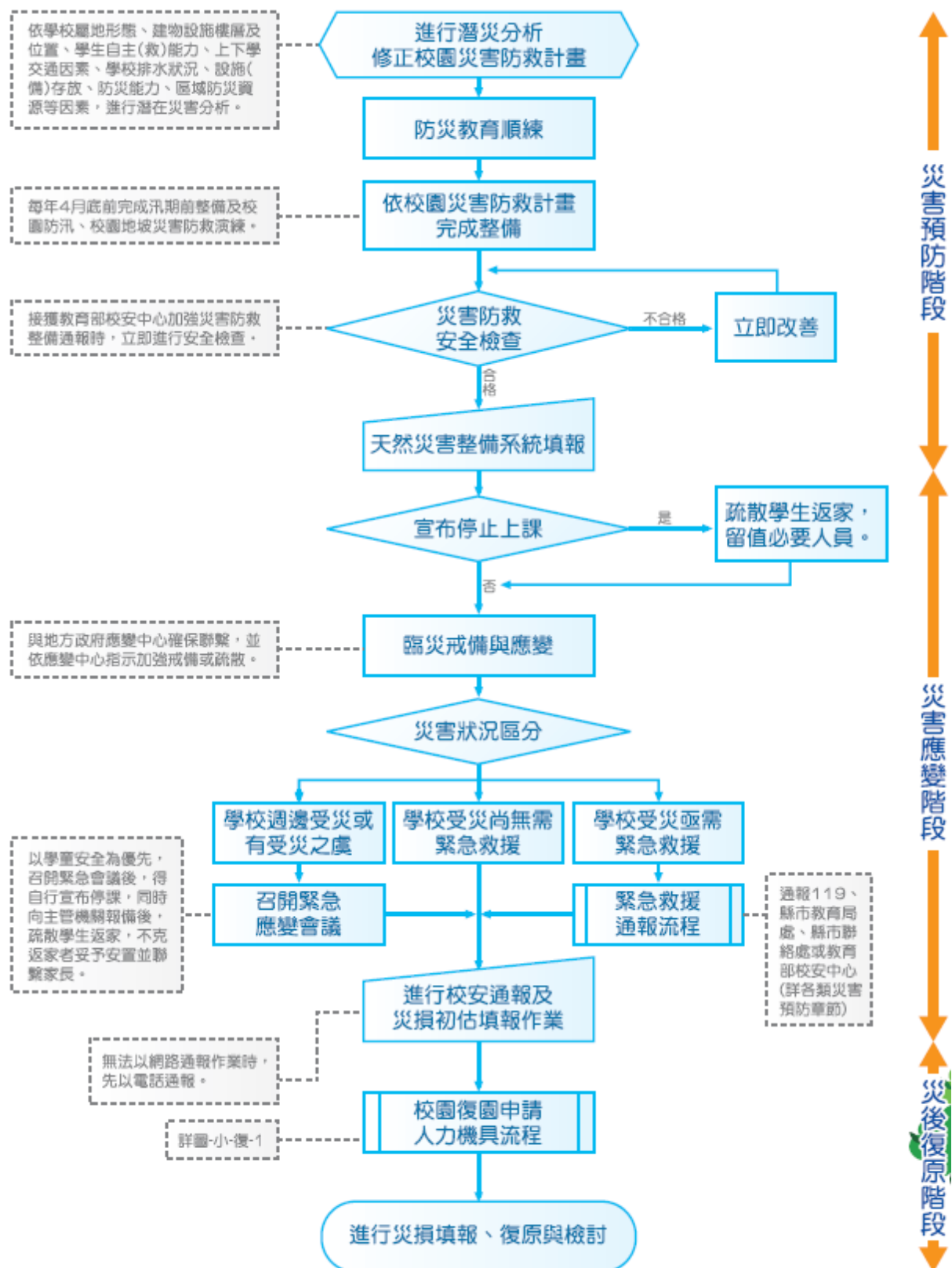


圖 2-3 災害防救作業流程圖

2.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 地方政府成立應變中心時。
- 二、 上級指示成立。
- 三、 學校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

2.1.5校園災害防救應變組織之運作

為使學校能於災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，宜將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，亦須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。

2.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；藉由廿四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

2.2.1 通報原則及流程

為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2-4 所示。

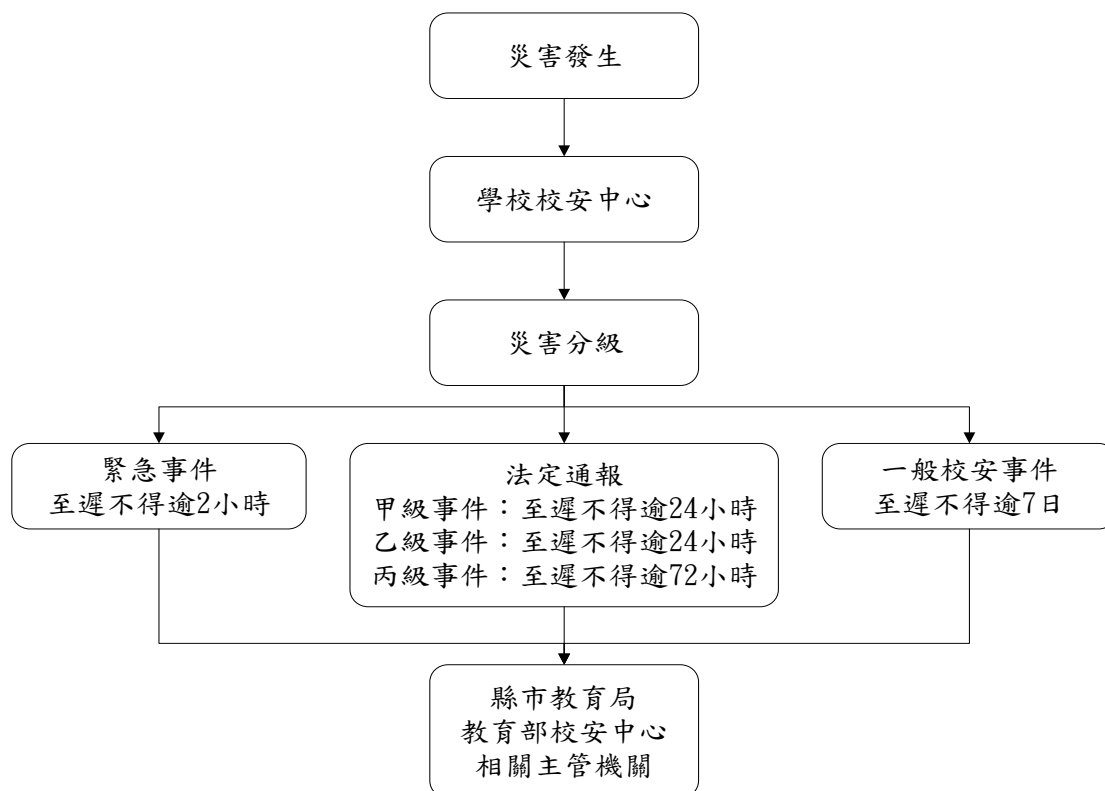


圖 2-4 災害通報流程圖

2.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如表 2- 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-3 外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
消防及醫療單位			
新竹市消防隊竹光分局	035229508	救災、救護人力與相關裝備(含車輛)	
新竹空軍醫院	035348181	救護資源	
警政單位			
北門派出所	035222223	救災、救護人力與相關裝備(含車輛)	
公共設施公司			
臺灣電力公司新竹區營業處	035230121	電力系統搶修人力與裝備(含車輛)	
新竹瓦斯公司	0355359669	瓦斯管線搶修人力與裝備(含車輛)	
臺灣自來水公司第三區管理處	035712141	自來水管線搶修人力與裝備(含車輛)	
縣市主管機關			
新竹市政府	035216121	災情通報、救災資源分配	
政府防災應變中心	035229508	災情通報、救災資源分配	
教育處	035216121	災情通報、救災資源分配	
衛生局	035355191	行政人力與技術支援指導	
環保局	035368920	行政人力與技術支援指導	
社會處	035352386	行政人力與技術支援指導	
村(里)辦公室	035285353	行政人力與技術支援指導	
里長	035285353	救災資源分配	
其他支援單位			
家長會長	0928578676	防災工作推動顧問	
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	0233437855	災情通報	

註：請依實際狀況自行調整。

2.2.3 通報內容

通報時主要迅速完成通報作業，在通報上應有制式之說詞，先告知通報人姓名、單位、職稱，接著告知事故發生時間、地點，再來說明事故狀況、傷亡情況、已實施或將實施之處置以及所需之協助等，災害通報之格式如表 2- 所示。

表 2-4 災害通報事項與內容

通報單位	通報事項	通報內容
消防隊/警察局(派出所)	發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 財物損失資料	「消防局嗎？這裡是新竹市立竹光國中，我是教務主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」
縣市教育局(處) 縣市應變中心 教育部校安中心	事件等級與發生災害類型 通報人員資料 災害發生時間與地點 人員受傷與死亡數量 人員失蹤統計 目前處理及救援情形 財物損失資料	「新竹市教育處嗎？這裡是竹光國中，地址是新竹市北區和平路1號，我是教務主任○○○，大約○○點校內有○○棟建築，發生○○災害，目前○○人員傷亡，有○○名學生下落不明，已進行○○，請求救援。」

2.3 災害防救資料蒐集

學校之災害防救資料主要交由總務處負責調查蒐集，其餘處室提供資料，並請校內具有相關專業知識之老師進行協助，調查之項目包含歷年校園事故統計及災害潛勢調查。

2.3.1 歷年校園事故統計

本校蒙受之災害類型主要包含地震、淹水、坡地、火災、傳染病及交通事故等災害，歷年災害之情形統計如表 2- 所示，確實紀錄歷年受災之發生時間、災害類型、發生地點、災害簡述、災害損失及災情處理情形等。

表 2-5 歷年校園事故統計表

紀錄編號	發生時間	災害類型	發生地點	災害簡述	災害損失		災情處理情形
					人員	財務/設備	
1	104 年 8 月 6 日	風災	校園及地下室及校園穿堂	蘇迪勒颱風侵襲，因穿堂天花板、地下室鐵門及校園樹木倒塌。	0 死 0 傷	60,800 元	穿堂天花板、鐵門修復及樹木整理
2	104 年 9 月 29 日	風災	校園及地下室及校園穿堂	杜鵑颱風侵襲因車庫出入口強化玻璃、穿堂天花板、地下室鐵門及校園樹木倒塌及地下室發電機損壞。	0 死 0 傷	140,800 元	穿堂天花板、鐵門修復、樹木整理及發電機修復。
3	105 年 6 月 13 日	水災	健康中心	豪雨侵襲，因健康中心周遭抽、排水設施損壞、淤積造成淹水。	0 死 0 傷	35,000 元	健康中心天花板、櫃子補強、健康中心空調及下水管出水管更改。
4	105 年 06 月 28 日	雷擊	健康中心	因雷擊導致健康中心製冰機馬達損壞	0 死 0 傷	48,000 元	更換製冰機

5	105 年 9 月 27 日	風災	校園及地下室及校園穿堂	梅姬颱風侵襲因穿堂天花板、冷氣室外機及冷氣室外機百葉損壞。	0 死 0 傷	70,200 元	穿堂天花板、室外機修復、冷氣百葉修復。
6	106 年 7 月 31	風災	校園內穿堂及走廊	因泥莎計海棠颱風侵襲，導致一樓穿堂及三四樓走廊天花板毀損。	0 死 0 傷	82,040 元	一樓穿堂燈具及三四樓天花板修復。

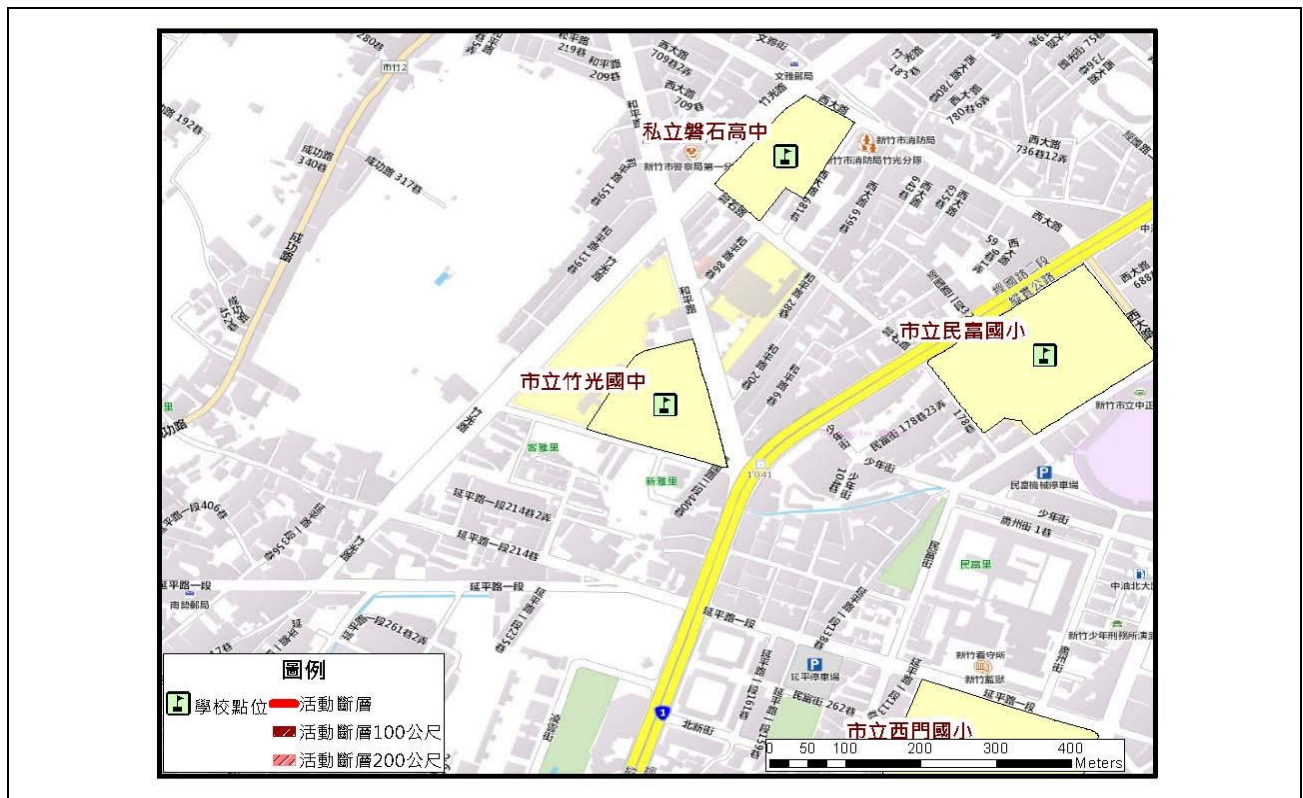
註：請依實際狀況自行調整。

2.3.2 災害潛勢調查

依據「全國各級學校災害潛勢資訊管理系統」(<http://safecampus.edu.tw/ms/>)市立竹光國中災害潛勢評估結果如表 2- 所示。本系統利用災害潛勢圖資套疊學校校廓，其地震、淹水、坡地、人為、輻射及海嘯等災害潛勢圖資判勢結果如圖 2- 5 至圖 2- 10 所示。

表 2- 6 市立竹光國中校區災害潛勢評估結果

災害類型	判定年度	潛勢結果	詳細說明
地震	105	中	校舍耐震補強評估結果其" $60 \leq E_i$ 值 ≤ 125 "且" $0.1 < D$ 值 < 0.2 ";學校位於活動斷層兩側超過 200 公尺範圍之學校；土壤液化潛勢等級為低潛勢等級；
淹水	105	低	累積雨量達 450 mm/day，學校可能仍未淹水；過去 5 年內校園不曾發生淹水事件
坡地	105	低	校園周邊 200 公尺範圍以下無土石流潛勢溪流影響範圍或土石流潛勢溪流或順向坡；過去 5 年內校園不曾發生坡地災害事件
人為	105	低	校園周邊 200 公尺範圍以下道路服務水準 C 級；過去 5 年內校園不曾發生人為災害事件
輻射	105	無潛勢	學校位於核電廠圓周 16 公里防護準備區範圍外
海嘯	105	無潛勢	屬於海嘯溢淹潛勢圖範圍外之學校



資料來源：經濟部中央地質調查所

圖 2-5 地震災害潛勢圖資



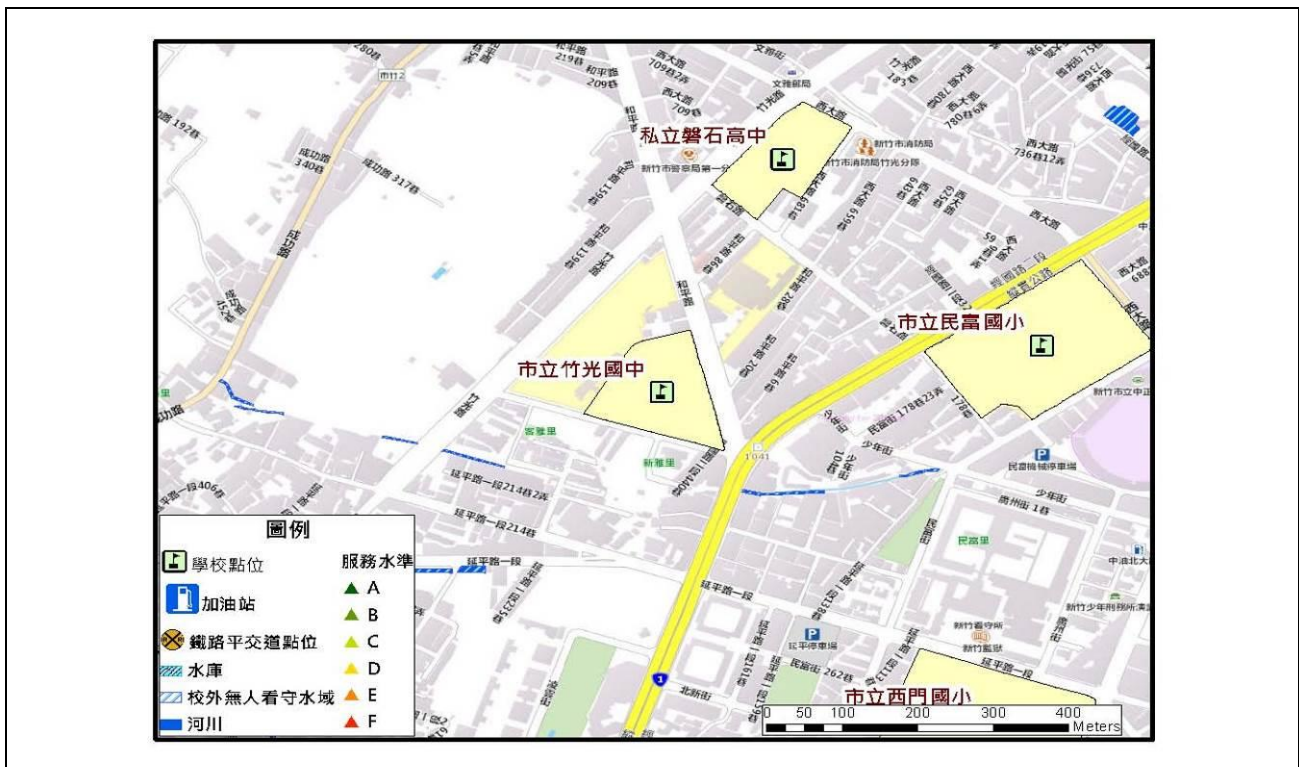
資料來源：經濟部水利署

圖 2-6 淹水災害潛勢圖資



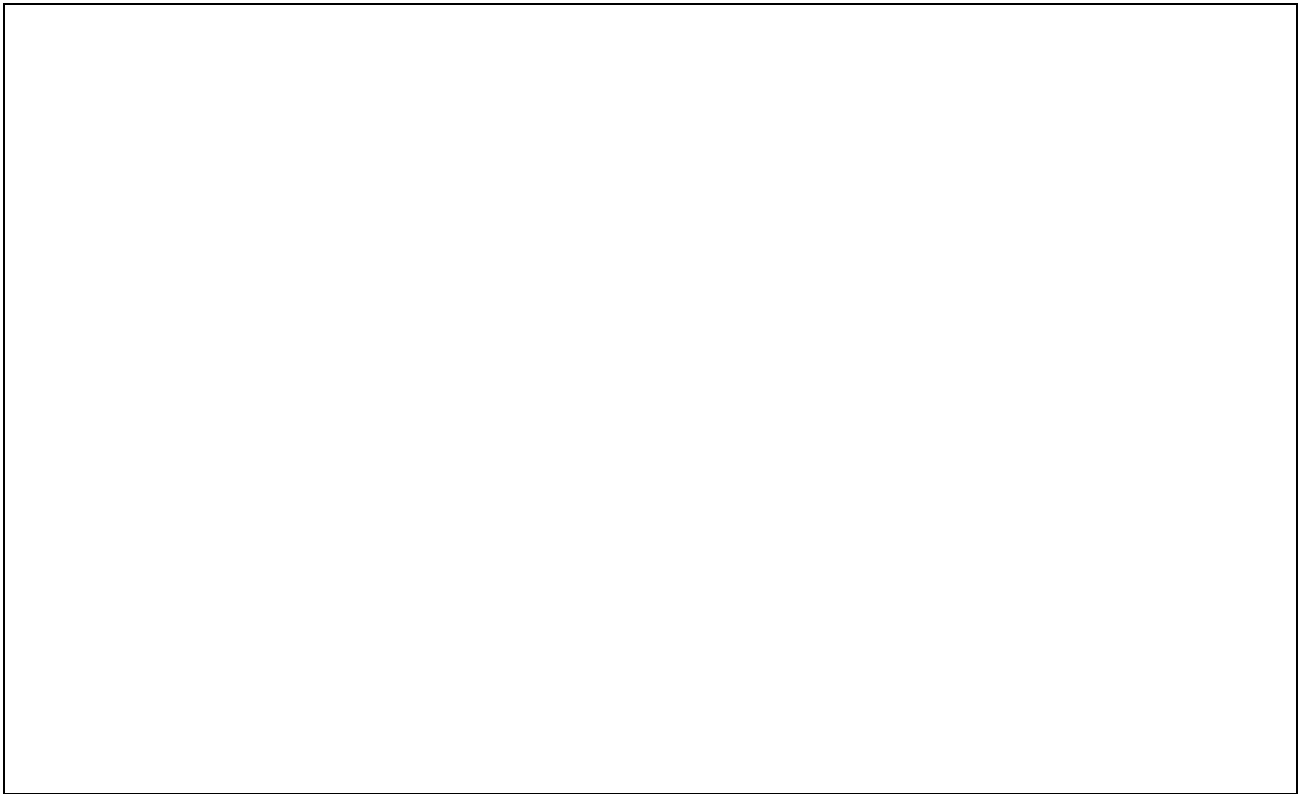
資料來源：行政院農委會水土保持局

圖 2-7 坡地災害潛勢圖資



資料來源：內政部國土測繪中心

圖 2-8 人為災害潛勢圖資



資料來源：行政院原子能委員會

圖 2-9 輻射災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

圖 2- 10 海嘯災害潛勢圖資



資料來源：國家災害防救科技中心

若全國各級學校對於災害潛勢評估結果存有疑慮者，則可依據《各級學校災害潛勢評估作業規定》第八條提出申復，其作業流程圖如圖 2-11 所示，而申復程序如下：

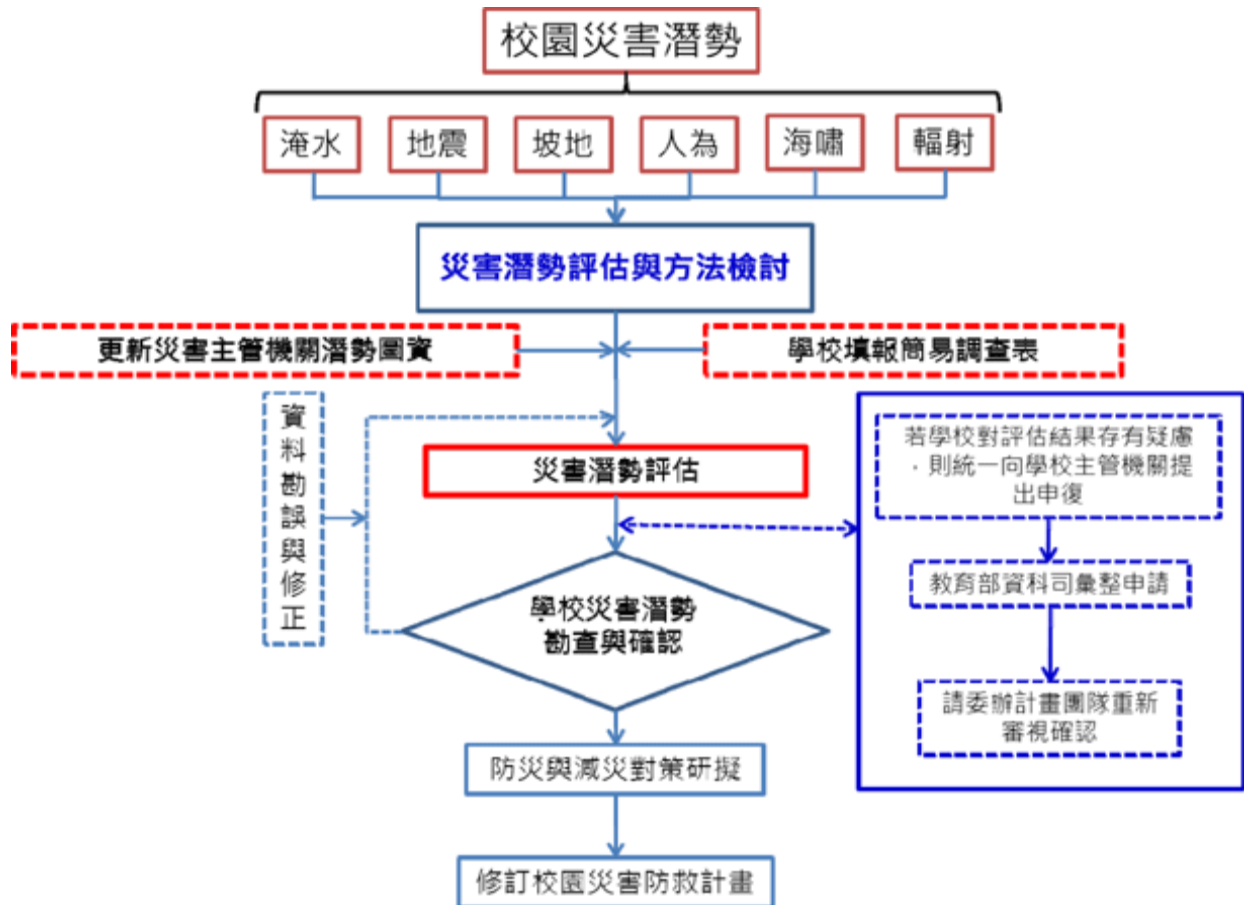


圖 2-11 校園災害潛勢申復作業流程圖

一、申請期限

於教育部公告全國各級學校災害潛勢評估結果後一個月內，填寫全國各級學校災害潛勢評估結果申復申請表（請至教育部-主管法規查詢系統下載，網址如下：<http://edu.law.moe.gov.tw/inc/GetFile.ashx?FileId=8264>），向學校主管機關提出申復。

二、審查方式

全國各學校主管機關彙整完成申復學校名單後，以函文（教育部單位以會簽方式）提報至教育部；後續依申復學校提出之災害類別，由教育部籌組檢核小組確認申復結果，並將該結果函送學校主管機關；前述作業時間仍以教育部實際公告者為準。

三、同一年度全國各級學校申請校園災害潛勢申復以一次為限。

2.4 災害應變器材整備與分配

在災害來臨時，因救災資源之送達往往時程較長，因此學校在災時自救顯得相當重要，在外部救災資源送達前先進行救援之工作，搜尋因受災而造成受困之學生，並針對受傷之教職員工生進行緊急處置，以期能於災害時第一時間協助學校內之教職員工生進行避難。

為增加災害應變之搶救時效，總務處必須視學校實際情形來整備災害應變器材，如表 2- 所示，並每月一次定期進行檢查，若器材損壞或超過使用期限須進行替換，而整備之器材需放置於固定地點進行管理，主要整備之器材項目包含有個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制工具、通訊聯絡器材等。個人防護具為保護搶救人員之裝備，防止救災人員轉變為受災之人員；檢修搶救工具為搶救時可能用到之器材；急救器材為防止受傷人員因受傷流血過度以致不及送醫之緊急包紮止血處理，待道路聯通情形再行將受傷之人員外送；安全管制工具為將受損之建物劃定危險區域警戒及交通指揮之工具；通訊聯絡器材為搜救人員間之相互連絡或通報校外單位協助救援。

表 2-7 搶救器材及緊急救護用品清單

應變器材	數量	單位	存放位置	備註
個人防護具				
簡易式口罩	50	個	健康中心	
耐有機溶劑手套		雙		
耐酸鹼手套		雙		
檢修搶救工具				
(移動式)抽水機	1	組		
清洗機	1	組		
推水器	3	支	體育器材室	
沙包	50	個	1 樓理性樓	
擋水板	0	個		
乾粉及二氧化碳滅火器	118	組	校園各處	
太空包	0	個		
逃生救助袋		組		

安全管制用工具				
夜間警示燈	55	組	校園各處	
夜間交通指揮棒	20	組	總務處	
交通指揮背心	10	件	總務處	
通訊聯絡				
手機		支		
無線電對講機	6	支	總務處	
傳真機	1	台	總務處	
收音機	0	台		
衛星電話	0	台		
緊急救護用品				
擔架	4	組	健康中心	
急救箱	2	組	健康中心	
氧氣筒	2	瓶	健康中心	
電熱毯	0	件	健康中心	
骨折固定板	3	個	健康中心	
冰敷袋	5	個	健康中心	
三角繃帶	6	個	健康中心	
其他				
電池	5	盒	總務處	
蠟燭		盒		
防火毯		件		

註：請依實際狀況自行調整。

2.5 災害防救教育訓練

災害防救教育為提升學校師生災害防救認知與技能之方法之一，由訓導處(學務處)邀請學者或消防局人員舉辦防災教育相關之講座或各項逃生器材使用方法及逃生方式，並在校內舉辦活動、宣導等方式(如校內公布欄張貼各項災害相關宣傳海報，定期舉辦校內防災相關比賽，如防災書法或防災警語比賽等)，針對各項有關天然與人為災害生成原因、危險性說明，加強本校師生對於各項災害之瞭解。

為確實提升本校教職員工生於災害時之應變能力，於寒暑假過程中邀請學者、曾任

救災工作之人員至本校演講並要求校內所有導師、教職員工參加。開學後，於每學期之期初、期中以及期末班會，由各班導師向學生宣導災時之避難需知，必要時可聯合隔壁班級於戶外實地操演。每學期安排二次週會之時間，針對較可能發生之災害，諸如地震、風災、火災及交通事故安排講座，每種災害之講座以 20-30 分鐘為主，說明災害成因及如何逃生避難、宣導自助互助之精神。辦理防災活動情形如表 2- 。

表 2-8 學校辦理全校性防災教育教學與宣導活動情形

辦理時間	106/8/25
辦理地點	竹光國中
辦理對象	七年級新生
	
文字說明	針對新生建立防災應有觀念及避難動作要領練習。

註：請依實際狀況自行調整。

2.6 校園災害防救演練

為使災害發生時各教職員工生能快速避難並啟動應變分組執行救災，由學務處規劃

演練內容，各處室人員協助辦理，務求使校園災害演練能順利執行。

演練目的在於使人員熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能，短期在學校人力、資源有限之情況下可以每年逐棟或逐區來進行應變演練，逐年完成全校應變演練之規劃，或配合多次各樓層或各棟小規模演練後，每年有一次中大規模或全校災害之演練。針對每年或每次演練之缺失應於下年或下次演練規劃前即加以改進，提昇整體災害應變能力。

學校每年至少應舉辦一次應變計畫演練(除消防防護計畫外亦宜考量其他災害類型之演練)，演練情境可依該年度規劃重點進行腳本研擬，如表 2- 所示。演練可依各年級施行或以樓層(棟別)為劃分，依據可能發生之災害類型、規模，依實際需求來設計實務演練，如通訊對講機練習、避難疏散演練、警報測試與廣播等。演練計畫之擬定必須基於以下基本觀念：

- 研擬演練計畫之前，必須先有充分的「情境假設」，並以學校所面臨的實際問題為主。
- 至少應包含緊急避難、救護、收容、安撫之細節操作。
- 必須明定各執行政序之權責編組及銜接介面。
- 必須確保所需的應變時所需的資源與人力。
- 在演練的過程中，所有作業均隨著時序有詳細的紀錄，以利事中查證及事後重構與檢討。

表 2-9 學校辦理防災避難演練情形

演練時間	106.9.21
演練人數	980 人
結合外部單位支援	☐ 有 ☒ 無
納入學校行事曆	☒ 有 ☐ 無
演練腳本	(請放於附錄裡)



文字說明	針對國家防災進行演練，每學期均做三次以上演練，讓師生熟悉逃生動線。
演練後檢討改善紀錄	1. 演練結束當下立刻於操場對學生進行回饋，提醒同學演練時應有態度，並且於疏散時不推不語不跑。 2. 七年級同學對於避難逃生動作較為不熟悉，且有嘻笑的狀況，請同學嚴正看待演練。

2.7 家庭防災卡與 1991 報平安專線

大規模災害發生時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員的團聚，變得急迫卻又困難，故內政部消防署設置 1991 報平安平臺，藉由此平臺留言訊息，以達災時聯繫家人或朋友之效用。另教育部建立「家庭防災卡」機制，卡片內容結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊，於災變時家庭團聚及聯絡。學校應於每學期開學之初，將「家庭防災卡」由學生攜帶回家，與家長共同填寫，讓全家能藉此熟悉避難場所與緊急聯絡方式。每個家庭皆有個別的「家庭防災卡內容」，平常攜帶於書包、鉛筆盒、身上等，並考量實用性，卡片材質以耐磨者為佳。家庭防災卡範例如圖 2-12 所示。

家庭防災卡

班 級：_____
 學(座)號：_____

★緊急集合點

(地震與火災)住家外：_____ 社區外：_____

(颱風/坡地)社區內：_____ 社區外：_____

★緊急聯絡人(本地)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★緊急聯絡人(外縣市)

稱謂：_____

手機號碼：_____

電話(日)：_____

電話(夜)：_____

★災民收容所(緊急安置所)

地址：_____

電話：_____

註：可洽詢住家所在地鄉鎮市公所人員或網站、「內政部社會司」網站、各縣市政府、社會局(處)或消防局網站中取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。

★1991留言平台約定電話：_____

註：約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按022344XXXX，如為行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。

圖 2-12 家庭防災卡

2.8 開設災民收容所規劃與實施

本校於災害發生後被地方政府指定為緊急之避難收容場所，依縣市應變中心之需求開放部分校區收容附近之居民。

2.8.1 收容所規劃原則

收容區之劃設以校長及各處室主任開會進行決定，原則上收容之居民為附近之住戶，收容區與學區需劃分仔細，在生活收容區之民眾以不影響災害復課之進行為原則。劃設上需注意此區域是否具潛在災害之危害、收容所之收容人數等，各收容所需有負責人員進行管理，如表 2-3 所示。

表 2-3 收容所總配置表

編號	收容所名稱	建築構造	樓層	負責人	聯絡電話	安置人數	備註(代理負責人)
	竹光國中	校門前廣場		蔡月芬	03-5246683	480 人	

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

2.8.2 收容所之開設

學校收容所負責人依指揮官(校長)指示開放收容所收容受災民眾，並於收容所門口發放受災民眾人員識別證，如表 2-4 所示；避難引導組引導災民前往收容所進行避難，並以戶為單位安置居民；搶救組以戶為單位要求居民填寫收容所登記表以方便管理，如表 2-5 所示，並尋求村里自助隊協助定時巡視收容所周遭以防宵小於災施行不義之行為。

表 2-4 受災人員識別證

編號：○○○○	安置收容所：○○國民中學○○校區
姓名：○○○	
身分證字號：○○○○○○○○○○○○	
住址：○○縣/市○○鄉/鎮/區/市○○里○○鄰○○路○○段○○巷○○弄○○號○○樓	

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

表 2-5 收容所登記表

「○○國民中學」災害災民緊急安置收容所登記表					
編號			填表人		
家長姓名(戶長)		住址	受災日期	年 月 日	
身分證字號			災民來源	☐ 自行來所 ☐ 單位送來()	
家庭人口數	共 人 (男 人、女 人)	電話	收容日期	住進時間： 年 月 日 時 離開時間： 年 月 日 時	
家親屬姓名			離所方式	☐ 自行返家 ☐ 安排座車	
			住宿分配	☐ 有眷： ☐ 單身：男 ☐ 女 ☐	
			住戶簽章		
可聯絡親友		電話	遭受損害情形		

備註：本表由登記員複寫一式兩份加蓋圖記第一份予災民留存，第二份由安全防護組做安置收容之基本人事資料。

註：使用時應以各縣市政府或鄉鎮市公所提供之相關格式為主。

2.9 避難疏散之規劃

2.9.1 原則與流程

校園疏散主要以人員疏散為主，因此在規劃疏散計畫時，對疏散時機之認定非常重要，而疏散時機為意外狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時，須即刻通知人員進行疏散。若本校有特殊師生時需考量專人協助避難。

對於校內教職員生平時應加強防災演練知識宣導，並藉由每學期之定期演練，演練各種校內可能發生之災害應變演習，加強人員對於疏散動線的熟悉程度，避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練，使得在實際災害發生時，能有效增加緊急疏散的效率。避難引導組每學期末前，應擬定緊急疏散地圖(疏散路線和疏散地點)，避難疏散路線可結合早上升旗路線、班級集合地點進行規劃，調查避難路線是否暢通，如有障礙物時應立即清除，並於新學年度公告周知教職員工、避難引導人員及相關人員。

考量到本校附屬幼兒園、低年級及特教班之學生，是屬避難時較為弱勢之一環，因此於安排教室時，盡量將附屬幼兒園、低年級及特教班之教室安排於一樓或是較方便逃生之區位，使其得以於災難發生時迅速避難。

另外，由於特殊障礙學生對於突發事故頗為敏感，情緒易受驚嚇而較難以控制，而更害怕有其他宿疾之學生突然併發急性症狀；且學生本身又因不同身體障礙別考量，而更加劇其逃生「特殊」性。因此，於災害應變分組上，實務之作法即以各班為單位，藉由同儕之間之互相協助(如可以行走之同學搭配無法站立行走、坐輪椅的同學二人一組，互相扶持)，並在班級導師、教師助理員、避難引導組及搶救組之引導下順利逃生，以下針對各障礙類別學生之避難疏散方式分別敘述說明：

一、視覺障礙類學生

以盲生辨識設備、音源導引設備等來指引疏散與訊息告知，視障類學生對於聲音之方向尤為敏感；此外，更需搭配設立無障礙空間，以利逃生；並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

二、聽覺障礙類學生

需要低音大鼓、閃光指揮棒、螢光指揮箭頭標示等救難物資設備，以提醒危害之發生，並引導至安全疏散方向，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

三、智能障礙類學生

於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅及斜坡道等避難器具有助於避難疏散。

四、肢體障礙類學生

肢體障礙類學生由於身體部份之障礙而導致逃生速度較慢，此時無障礙之緊急疏散設備空間設計將非常重要，並於災害緊急應變期間善加利用梯機、緊急逃生椅、斜坡道、易拉式鐵捲門及防鎖死保護裝置等之啟用有助於避難疏散。

2.9.2 避難疏散動線規劃

疏散路線的規劃不應只有一條(尚需規劃替代路線)，以因應災害情境變化，校園疏散路線應盡量避開有潛在地震危險的地方，並於規劃後標示於逃生路線圖上。集結地點的選擇宜考慮適當之安全距離，選擇附近沒有潛在危險地區及可容納部分或全部師生疏

散人員之場所，於事故發生時能依疏散路線，各棟建築物應規劃避難引導人員作適當管制進行人員疏散引導。各棟建築物應規劃避難引導人員如表 2-6 所示。

表 2-6 各棟建築各棟建築物避難引導人員表

棟別	樓層別	班級或辦公處所	避難引導人員	救護人員	備註
理性樓	1 樓	全九年級	陳嘉鈺老師	張雅瑜	集合全九年級同學
創意樓	3 樓	7 年級	陳美齡老師	張雅瑜	協助引導七年級同學疏散狀況
蒼萃樓	1 樓	7、8 年級	曾于書老師	張雅瑜	協助引導七八年級疏散狀況

註：請依實際狀況自行調整。

2.9.3 避難疏散集合場所之配置

避難疏散集合場所應選擇無災害威脅之場所，之後由指揮官(校長)視災情決定於原地避難或移往校外之避難場所。

2.9.4 避難疏散情形之調查

避難疏散完畢後應針對全校之學生及教職員工進行疏散情形之調查，如表 2-7 及表 2-8 所示。表 2-7 與表 2-8 為到達避難場所後，確實掌握學生與教師人數調查進行填寫，若在平時演練或災害發生時需快速掌握學校人員時，可自行採用學校常用表格。

表 2-7 學生避難疏散情形調查表

班級				班級導師			
應到人數				實到人數			
學生安全情形報告							
學生姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況				備註
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校				
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校				
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校				
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校				
受傷人數							
死亡人數							
失蹤人數							
請假未到校人數							
共計人數							
填表人				填表時間			

表 2-8 教職員工避難疏散情形調查表

應到人數				實到人數			
教職員工姓名	緊急聯絡人	聯絡電話	安全情況				備註
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校				
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校				
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校				
			☐ 受傷 ☐ 死亡 ☐ 失蹤 ☐ 請假未到校				
受傷人數							
死亡人數							
失蹤人數							
請假未到校人數							
共計人數							
填表人				填表時間			

2.10 危險建物與設施之警戒標示

總務處偕同訓導處(學務處)之人員，於每學期開學前巡視校內之建物及設施，巡視之重點對象為校內老舊之建物及電器設備，發現可能致災之建物與設施應立即張貼臨時警告標示，並自行改善或尋求校外專業人員協助，若於開學時仍無法獲得改善，須劃定警戒區，張貼明顯標示，並於開學時周知所有學童，並要求各班導師於上課前再次告知，訓導處(學務處)人員於危險設施、建物未獲得改善前須不定時巡視，待獲改善後始能拆除警告標示。

2.11 校園災害防救經費編列

總務處每年應針對提升校內防災能力編列經費，此經費之用途為維護校內硬體減少致災因素、整備校內之防災器具以及提升教職員工生之防災素養等，此經費不得挪為其他用途使用。編列之項目含防災宣導手冊及教材、儲備物資、防災教育講座、防災/救災訓練、災害應變演練、救災設備及其他等。歷年災害防救計畫經費編列統計表如表 2- 9 所示。

表 2-9 歷年災害防救計畫經費編列統計表

年度	編列經費 (萬元)	執行重點	工作項目內容 (條例舉出)	經費來源
103	133500	☐ 防災宣導手冊及教材 ☒ 儲備物資 ☒ 防災教育講座 ☐ 防災/救災訓練 ☒ 災害應變演練 ☒ 救災設備 ☐ 其他	逃生地圖 防災用安全帽 防災用擴音機 防災背包	☐ 自籌(%) ☒ 教育部補助(90%) ☒ 縣市政府補助(10%) ☐ 其他(%)
104	12000	☐ 防災宣導手冊及教材 ☐ 儲備物資 ☐ 防災教育講座 ☐ 防災/救災訓練 ☐ 災害應變演練 ☐ 救災設備 ☒ 其他	防災地圖	☐ 自籌(0 %) ☒ 教育部補助(100 %) ☐ 縣市政府補助(%) ☐ 其他(%)
105	0	☐ 防災宣導手冊及教材 ☐ 儲備物資 ☒ 防災教育講座 ☐ 防災/救災訓練 ☒ 災害應變演練 ☐ 救災設備 ☐ 其他		☐ 自籌(100%) ☐ 教育部補助(%) ☐ 縣市政府補助(%) ☐ 其他(%)
106	0	☐ 防災宣導手冊及教材 ☐ 儲備物資 ☒ 防災教育講座 ☐ 防災/救災訓練 ☒ 災害應變演練 ☐ 救災設備 ☐ 其他		☐ 自籌(100%) ☐ 教育部補助(%) ☐ 縣市政府補助(%) ☐ 其他(%)

第3篇 地震災害預防與應變事項

3.1 平時預防工作事項

總務處應針對校園災害防救計畫內之地震災害進行調查，內容包含校園災害潛勢區、校園設施等資料，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，可邀請校外專業技師公會團體協助，災前工作事項流程如圖 3-1 所示。

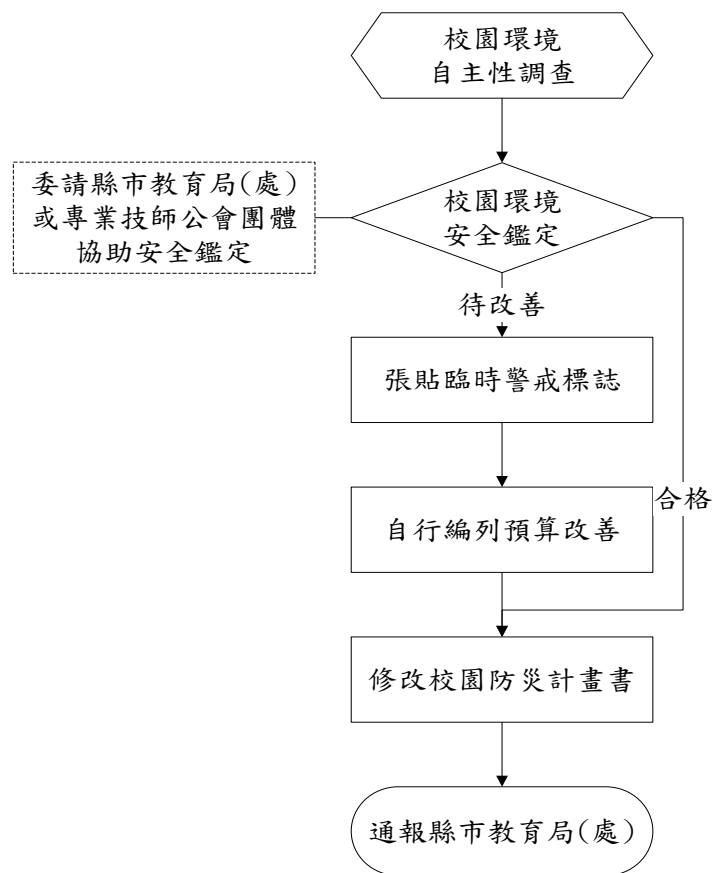


圖 3-1 地震災害平時預防工作事項流程圖

3.1.1 校園環境安全自主性調查

每學期開學前進行一次校園環境安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P40~P42 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，以目視方式調查校園內建築物中之主要結

構、設施進行檢視，並判定是否符合安全，若不符合安全則簡述須改善內容，聘請專業技師或專業技術輔導團體進行改善協助，以確保教職員工生之安全。若當校園遇震度 4 級(含)以上之大規模地震過後，學校須立即進行校園環境安全狀況檢查與評估，並採取適度措施。

每學年都應進行全校校舍建築物自主性簡易調查工作，應聘請具有土木、建築、營繕等相關背景或經驗之教職員工或家長，針對全校建築物進行全校性檢查。如建築物有耐震疑慮，應予列管並委請專業團隊辦理評估、補強等工作。

3.1.2 校園環境安全改善

總務處依建築設施耐震檢查表之不合格項目進行改善並填具建築設施耐震改善檢查表之改善內容，若有無法改善且該項目有危及安全之顧慮時，應在此區域張貼臨時警告之標識，並儘速聘請專業技術人員協助改善。當地震發生時，常因教室中設施物品翻倒、移位或掉落造成傷害，並阻隔避難逃生的通道，故學校教室須有固定防止翻落、移位的措施，確保臨災時人員的安全。

3.1.3 自我檢視學校潛在災害評估分析

依據歷年校園災害事故統計及災害潛勢評估結果，填寫學校潛在災害類型自我評估表如表 3-1 所示，以利後續防災專家學者提出建議。

表 3-1 潛在地震災害分析表

致災源	地震
致災區	活力樓活動教室
潛在災害	1.房屋倒塌。 2.震後火災。 3.外牆磁磚掉落。 4.學校建築物牆柱損壞。
災損評估	強烈地震的災損所造成的損失將甚為慘重，除了建築物與財物的損失外，因為學生集中在教室上課，如在上課時間發生強烈地震，將可能產生人員的重大傷亡情事。

3.2 災害應變工作事項

當地震發生時，學校所在地點震度達四級以上，或當學生感覺到有相當程度的恐懼感時，則應立即就地緊急避難，而學校組織轉變為緊急應變小組，由指揮官判斷是否進行疏散，故由緊急應變小組執行學生安全疏散之確保、緊急救護與救助實施、蒐集與回報受災情況、緊急安置收容與家長聯繫及緊急避難與收容所之開設等內容，其詳細災害應變流程如圖 3-2 所示。

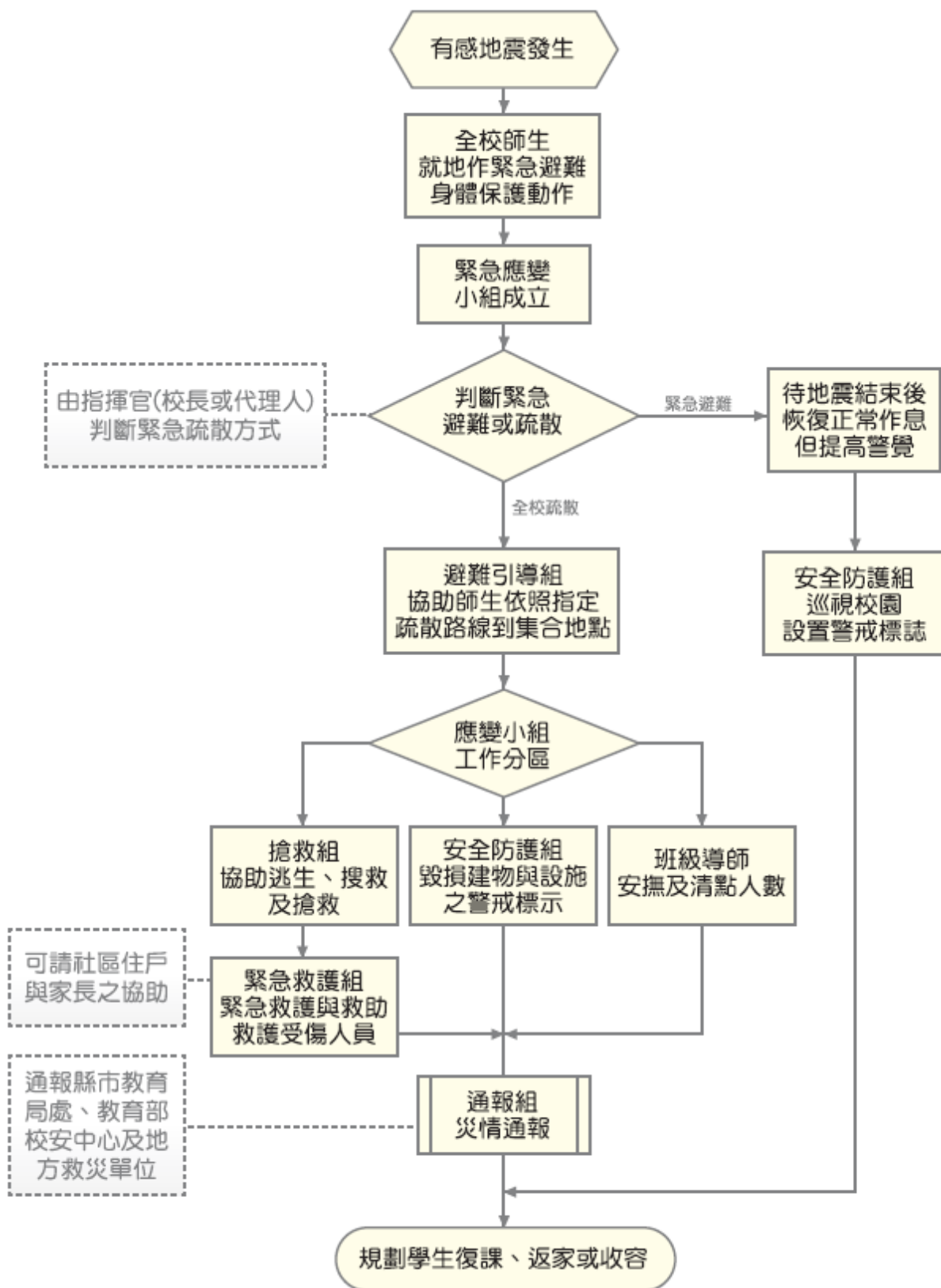


圖 3-2 地震災害應變流程圖

3.2.1 避難疏散之執行

- 一、指揮官在接受教育局的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並回報至其主管教育行政機關及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心(簡稱教育部校安中心)。
- 二、緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示就地避難或依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合，如圖 3-3 所示。

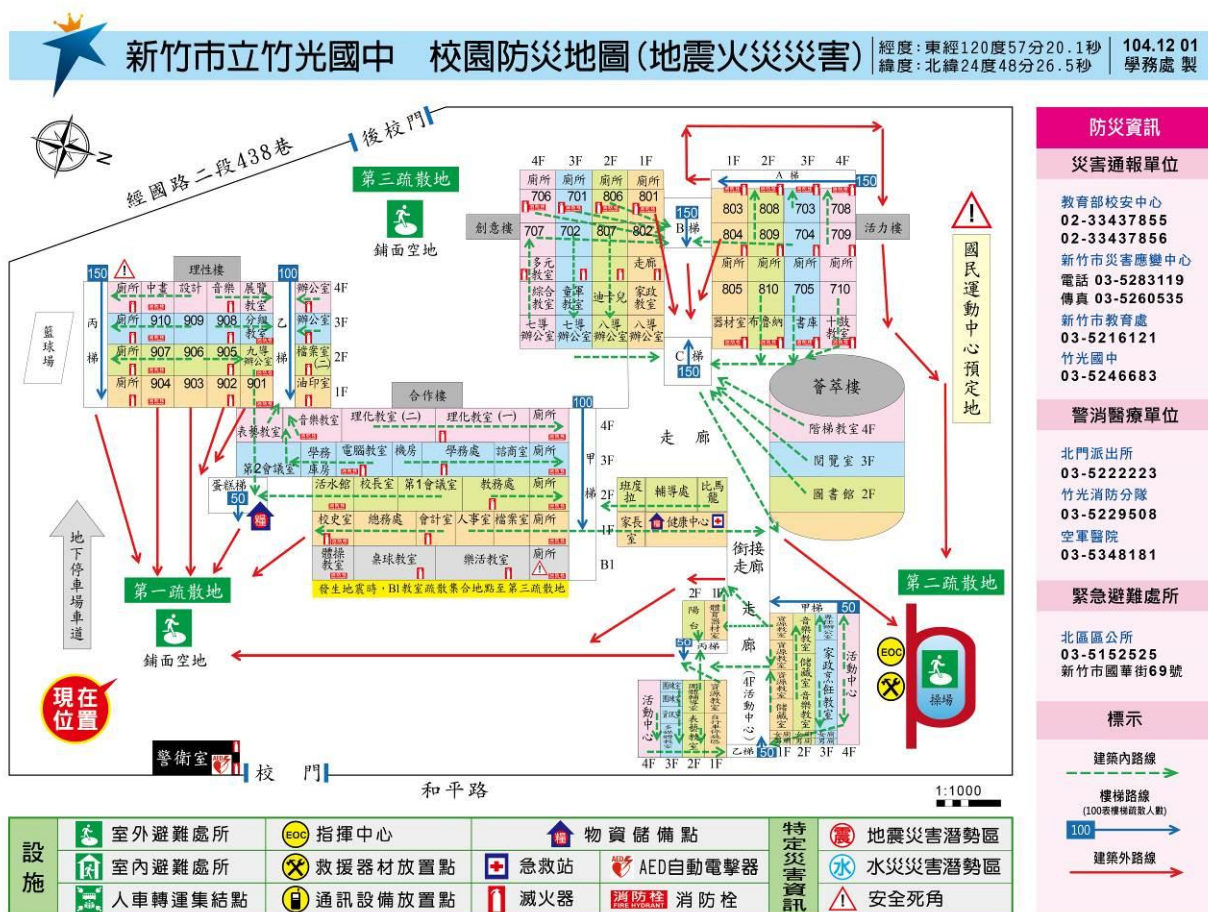


圖 3-3 地震災害疏散路線圖

- 三、避難引導人員在引導避難時，應有專人注意行動不便或有特殊情況的學生及教職員工，並給予必要之協助。
- 四、避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，救護人員應迅速實行救護行動。
- 五、清點學生及教職員工之人數並上報指揮官。
- 六、附屬幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導

師一人難以應付，搶救組/緊急救護組成員須主動進行協助。

3.2.2 緊急救護與救助

一、尋找傷患並搬運至緊急救護場所

搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本上以三人為一團隊，視失蹤人數由指揮官決定派遣團隊前往，團隊應攜帶擔架及急救箱。至現場後進行人員搜救，搜救出之人員由團隊中之緊急救護人員進行初步包紮，之後將傷患送往避難地點。

二、緊急包紮、外送

搶救人員將傷患送達避難場所，緊急救護人員仔細檢查傷患之傷勢並包紮，若傷患傷勢嚴重須連絡附近醫院(診所)將重傷之傷患送往。

3.2.3 毀損建物與設施之警戒標示

一、警戒標示流程

地震災害過後，許多建築物可能會產生結構上之破壞，難以於第一時間內進行補強，故須劃定危險區域拉起警戒線，必要時定時派員前往巡視，確認無學生進入拿取物品。

二、警戒線(警告標示)設置

地震災害過後，由搶救組確認建築物無師生滯留，避難引導組/安全防護組若認定此建築物與設施為危險時，避難引導組/安全防護組之人員須立即設立警戒線(警告標示)，警告師生不可靠近，並且定時派遣人員進行巡視，派遣巡視之人員以二人為一組為原則，警戒設置判定如表 3-2 所示。

表 3-2 建築物危險判定表

項次	損壞狀況	有(中度、嚴重)	無(輕微)
1	建築物整體塌陷、部分塌陷、上部結構與基礎錯開		無
2	建築物整體或部分樓層明顯傾斜		無
3	建築物柱、梁損壞，牆壁龜裂		無
4	墜落物與傾倒物危害情形		無
5	鄰近建築物傾斜、破壞，影響本建築物之安全		無
6	建築基地或鄰近地表開裂、下陷、邊坡崩滑、擋土牆倒塌、土壤液化		無
7	其他(如瓦斯管破裂瓦斯外溢、電線掉落、有毒氣體外溢等)		無

資料來源：震災後危險建築物緊急鑑定作業基準

3.2.4 啟動社區住戶與家長之協助

由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援，通報組需建立支援機構之通訊錄如表 2- 所示，以便於災時得以第一時間請求所需支援。指揮官亦可請求社區提供具有專長的社區志工名單，協助學校搶救災之進行。

3.2.5 放學及停課措施

災害發生後，若校園受災則應立即進行搶救與安排師生安置，並儘速統整災情通報上級，避難引導組可目視檢查校舍，來判斷校舍是否安全，其停課判斷時機如表 3- 3，提供校長判斷是否停課放學。

表 3-3 校園災後緊急判斷之時機與行動

地震發生後，停止上課之適當時機	應採取之行動
校舍嚴重毀損者	1. 停止上課，並另闢安全上課地點。 2. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
部分校舍倒塌	1. 受災區及危險區內的教室禁止使用。 2. 學校須確保校舍開放，並安排教職員工照顧在學校之學生，直至正常放學時間。 3. 未到校學生應留在家中或安全場所。 4. 可停班放學，但應在安全情況下，才可送學生返家。
校舍損害輕微	1. 部分受損教室或校舍關閉。 2. 應確保學生安全無虞後，才可讓學生返家。 3. 必須確保校舍開放，同時安排教職員工照顧無法離校之學生，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。
無損毀	所有班級應繼續上課，直至正常放學時間，並應在安全情況下，才可送學生返家。

3.2.6 停課放學疏散之執行

- 一、 指揮官在接受教育局(處)的命令或自行判斷災情之下，可決定發布疏散命令之時間，並派員管制交通動線，學生離校時提醒隨身攜帶「家庭防災卡」，不克返家者妥予安置，同時向主管教育行政機關及教育部校安中心報備。
- 二、 緊急疏散時各班導師或任課老師應確認該班學生出席狀況及學生安全狀況，並依停課放學路線疏散學生。
- 三、 避難引導人員在引導避難時，應優先協助行動不便或有特殊情況的學生。
- 四、 避難疏散過程發現學生、教職員工發生意外時，應通知救護人員迅速實行救護行動。
- 五、 如家長提前到校接送時，應請家長填寫學生自行接送同意書(如表 3-4)。

表 3-4 自行接送同意書

學校名稱：_____年____班 導師：_____
 學生人數：_____日期：_____年____月____日

座號	學生姓名	領回家長簽名	領回時間	備註
1				
2				

註：各校可依實際狀況進行檢視項目之增減。

第4篇 人為災害預防及應變事項

由於人為災害所涵括的種類繁多，所以本計畫書僅針對「各級學校災害潛勢評估原則及方法說明」所考量之災害進行說明敘述，包括因加油站、製造業與瓦斯、電力設施(變電箱、變電所、高壓電塔、既有電波發射臺)造成之意外事件，或鐵路平交道或交通要道大型車輛經過造成之車禍事件，或無人看守水域(河川、運河、溝渠、水庫、湖泊、池/埤/溜/潭、人工湖)造成之溺斃事件，或實驗室毒性化學物質造成之中毒事件，或實驗室/實習場所等危險環境設施造成之失能事件。

學校每學期應進行一次校園安全維護與評估，利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P163~P165 之校園環境安全檢查表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)，並對校園儀器、設備與建築物進行危險評估並將所調查出危險之項目進行改善，降低災害來臨時可能帶來之危害，關於災害潛勢調查，總務處可請校外專業技師公會團體協助。

4.1 火災預防及應變事項

4.1.1 平時預防工作事項

依照消防法規定撰寫消防防護計畫書，內容包含自衛消防編組、防火避難設施之自行檢查、消防安全設備之維護與管理、及其他災害發生時之滅火行動、通報聯絡即避難

引導等、滅火、通報及避難訓練之實施、防災應變之教育訓練、用火、用電之監督管理、防止縱火措施、場所之位置圖、逃生避難圖及平面圖以及其他防災應變上之必要事項等十項內容，並於每年年底依學校狀況修正消防防護計畫書，確實執行本校之防火管理的必要事項。

根據各類場所辦理消防安全設備檢修申報之規定，學校須每年委託消防設備師(士)做檢修申報之作業，並針對不合格之部分進行改善，確保火災發生時，各類消防設備能確實發揮功能。

一、校園環境安全自主性調查

學校應調查周遭環境易因人為因素而發生災害的潛勢區地點，如表 4-1 至表 4-3 所示，並針對受災頻繁或易受災部份，進行必要的改善或相關減災工作。

表 4-1 加油站(校園周邊 100 公尺範圍內)

校園周邊有無加油站		☐ 有 ☒ 無，共 座
編號	加油站名稱	距離校區距離
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 4-2 製造業與瓦斯(校園周邊 500 公尺範圍內)

校園周邊有無製造業與瓦斯		☒ 有 ☐ 無，共 1 座
編號	製造業與瓦斯名稱	距離校區距離
01	安億鋼鐵有限公司	距離校區 20 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

表 4-3 電力設施(校園周邊 80 公尺範圍內)

校園周邊有無電力設施		☐ 有 ☒ 無，共 座
編號	電力設施名稱 (變電箱、變電所、高壓電塔、	距離校區距離

	既有電波發射臺)	
01		距離校區 公尺
02		距離校區 公尺
03		距離校區 公尺

二、校園環境安全改善

為提高學校環境安全，應定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查及管理，檢查校園環境安全檢查表中所詳列之物品，並將不合格項目勾選出來，並進行改善，對檢查結果不符合安全要求，且危及人員安全無法立即改善處理之建築物與設施者，則須設置與張貼臨時警告標示避免人員接近，如校內有施工時，應製作施工中防護計畫，並加強管理施工現場之火源等相關安全防護，並納入學校防災計畫之中。

三、火災減災

學校最常遇到火災之場域，主要發生於廚房，減災工作亦由下列建議強化：

- (一) 應製作避難逃生路線圖，清楚標示滅火器、消防栓設備位置，及通往室外之避難逃生路線，張貼於顯而易見之位置。
- (二) 廚房內外均應有滅火器，於滅火器、消防栓附近，張貼使用說明，每月進行一次自主檢查，並做成紀錄備查。
- (三) 如使用桶裝瓦斯鋼瓶，應利用鐵鍊等物品，將桶裝瓦斯固定，廚房內之冰箱、櫃子等高度高於 1.5 公尺之大型物品，應強化固定使其不會移動，且大型櫥櫃、冰箱不應放置在主要通道上或門邊。
- (四) 使用桶裝瓦斯，應檢查有無鋼瓶檢驗卡、鋼瓶是否逾期未檢、鋼瓶外觀有無鏽蝕、變形。
- (五) 當使用瓦斯時應打開通風設備，使用完畢後，應關閉瓦斯總開關。
- (六) 定期針對使用火源、瓦斯、電器等設備實施檢查、管理，每月應檢查一次。
- (七) 廚房之工作人員，應定期參加防火避難教育訓練及研習，並納入全校性防災演練之中。

4.1.2 災害應變工作事項

一、學校發生火災時，由發現人員立即尋找最近處之消防栓或滅火器，按下警報器，通知師生發生火災，並進一步嘗試使用滅火器或消防栓滅火。

二、指揮官（校長或負責人）依據起火點、風向、風勢、火災程度、煙的擴散狀況、滅火器作業實施狀況等，判斷是否進行疏散。

三、疏散逃生注意事項

（一）避難引導組人員應手持適當標示及學生名單，引導學生依疏散避難路線向建築物外部逃生。

（二）進行逃生避難時，應優先選擇未受火煙影響之安全門及安全梯等逃生避難設施引導幼兒避難，如逃生避難設施無法提供逃生避難時，方可使用器具作為逃生輔助工具，如二樓以上人員使用緩降梯等避難器具自建築物外部進行逃生時，應確認無安全顧慮，並能確實掌握避難者動向。

（三）至安全地點後，避難引導組應清查學生人數，並向通報組報告所在地點及師生狀態。

（四）火災災害校園應變工作流程

火災災害應變工作事項包含校園災害防救應變組織之運作、正確使用火災緊急應變守則(RACE)、避難疏散之執行、初期滅火、緊急救護實施、災情通報、毀損建物與設施之警戒標示及啟動社區住戶與家長之協助等內容，其詳細災害應變工作流程如圖 4- 1 所示。

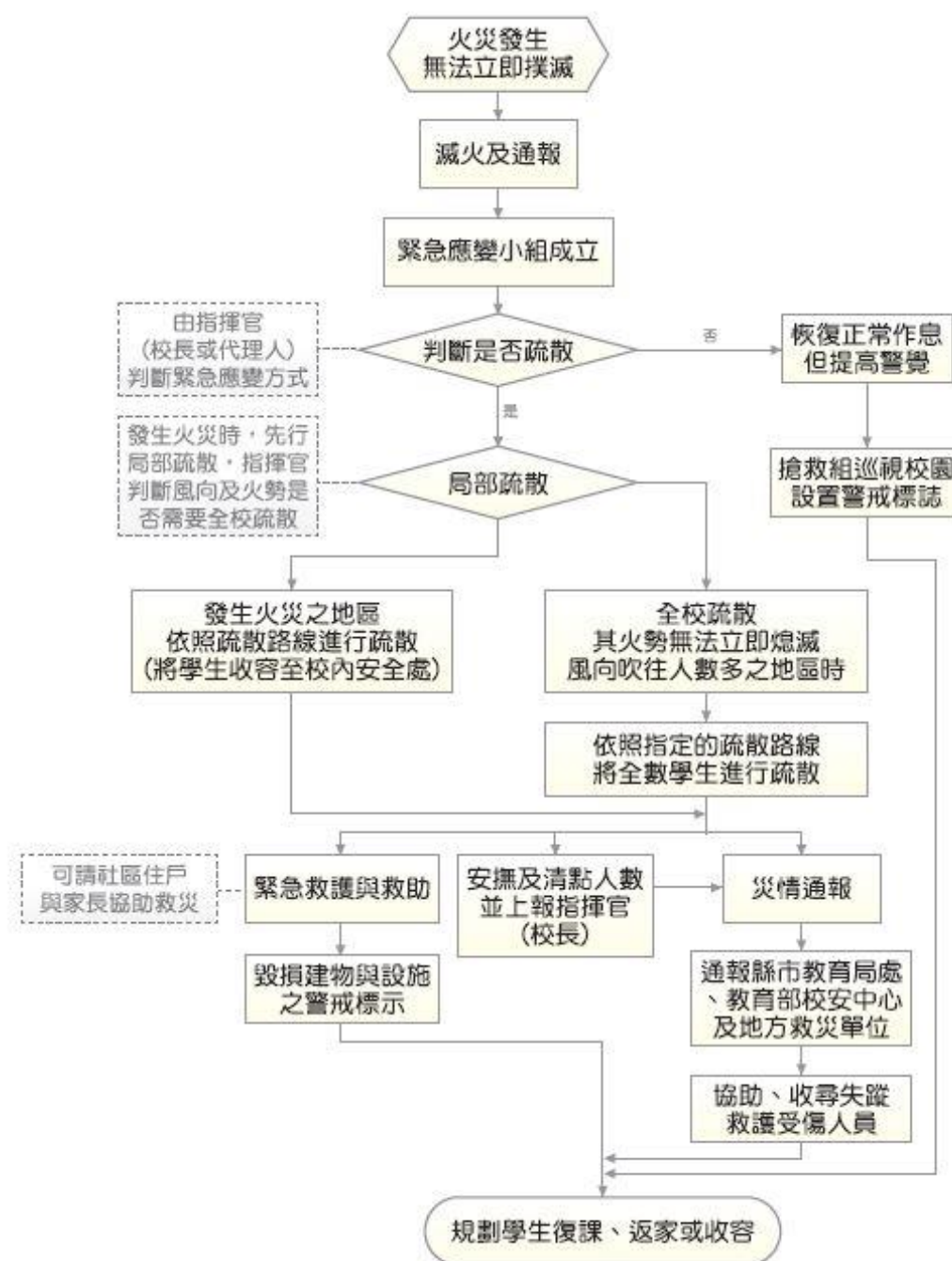


圖 4-1 火災災害校園應變工作流程圖

4.2 實驗室災害預防及應變事項

實驗室中若有不當操作或人為疏忽，均可能導致意外發生，輕則影響人員的健康，重則造成工作環境的污染，甚至會造成人員之傷亡及財產之損失。然而，防護措施再縝密，還是可能發生實驗室災害，為了確保實驗室安全及落實防災工作，應確實執行本節

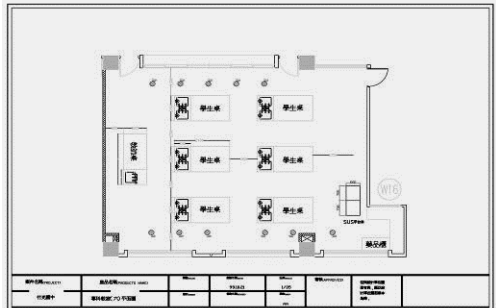
工作事項以降低發生災害之風險。若發生意外事故時，應即採取快速又有效的緊急應變措施，以將災害降至最低，避免因災害擴大而損及生命財產及造成環境危害，確保實驗室附近周遭之安全。

4.2.1 平時預防工作事項

學校平時就應針對校園實驗室進行基本資料調查及自我檢查等環境安全自主性調查，如表 4-4 所示，以瞭解學校實驗室平時運作狀況，並針對實驗室進行環境安全改善，以降低發生災害之風險及損失。另外可利用教育部出版「校園災害管理工作手冊(國民中學適用)」P173 之實驗教室安全檢核表(印出紙本，經業務檢查人及覆核人核章後，掃描置於計畫附錄供參閱)。

表 4-4 實驗室基本資料調查表

填表日期	106 年 11 月 10 日
實驗室名稱	理化實驗教室
用途	理化實驗課程用
面積(m ²)	156
管理人	陳乃誠
聯絡電話	035246683#614
E-Mail	hk6429@gmail.com
其它聯絡方式	035246683#614
是否有使用環保署公告之 毒性化學物質，並建立物 質安全資料表	☐ 否 ☒ 是，資料表放置地點_____
是否有產生廢液或有害廢 棄物	☒ 否 ☐ 是
廢液是否分類收集並標示 內容物及危害性	☒ 無 ☐ 有
是否具尖銳之器具	☒ 無 ☐ 有
是否有獨立電源總開關	☐ 無 ☒ 有
電力負荷	220V 60A，110V 60A 其它_____ (請詳填列用電量高者)
通風換氣	☒ 自然通風 ☒ 窗及排風機 ☐ 密閉室冷氣
採光照明	☐ 窗自然光 ☐ 日光燈 ☒ 以上併用
消防系統	☒ 滅火器：乾粉滅或氣*1(型式、數量) ☐ 火警自動警報系統 ☐ 手動警報系統

	☐ 其它 _____
出入口設緊急出口標示燈	☐ 無 ☒ 有
是否有設緊急照明燈	☐ 無 ☒ 有
防護具	☒ 個人防護具 ☒ 急救箱 ☒ 沖身洗眼器 ☐ 其他 _____
實驗室照片	
實驗室平面圖	

學校可先行進行實驗活動清查分析，由該實驗課程老師討論相關之例行性與非例行性實驗或研究、作業及所有人員進入實驗之可能活動，包含訪客與承攬商與供應商、所有可使用到之公共設施、機械與儀器設備做清查區分。有關實驗之部分可指定實驗課程老師進行危害辨識，危害辨識時須包含人員、機械、材料、環境及正常、異常、緊急之可能危害如表 4-5 所示。

表 4-5 實驗室危害辨識項目表

實驗室配置	各分區之功能	可能產生之危害	發生時機
前處理室	樣品前處理區： 1.處理樣品為何 2.使用儀器為何 3.使用藥品種類 4.處理方式 5.處理流程	1.樣品是否具有成染腐蝕、燃燒、爆炸等危害性。 2.藥品是否劇毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、機械危害等。	1.對樣品來源不瞭解。 2.不當樣品處置流程及方法。 3.未對樣品做適當標示。 4.樣品保存方式不正確。
無機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目	1.實驗過程中易發生燃燒、爆炸危險。	1.人為疏失。 2.操作不當。

	2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	2.藥品具毒性、致癌性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。 4.儀器使用過程產生毒性產物(如含重金屬廢氣、廢液等)。	3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
有機實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品種類 3.使用儀器為何 4.實驗分析流程	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性(如有機溶劑之使用)。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災、電擊等。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。
微生物實驗室	實驗操作區： 1.實驗項目 2.使用藥品 3.使用儀器	1.實驗過程中易產生燃燒、爆炸危險、中毒等危險。 2.藥品具毒性、致癌性、傳染性。 3.儀器使用中易因人為失誤產生火災。	1.人為疏失。 2.操作不當。 3.無防護設施。 4.對藥品性質不瞭解。 5.訓練不足。 6.標示不清。
藥品室	藥品儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危害。 3.藥品據腐蝕性、著火性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。
毒性化學物質儲存室	毒性化學儲存區： 1.藥品種類 2.含量 3.性質	1.藥品間不相容性。 2.含量足以引發危險。 3.毒性大小、危害產生時之嚴重性。	1.未標示危害性。 2.不瞭解藥品特性。 3.儲存方式不當。 4.未做好藥品分儲。 5.藥品取用管理不當。
廢液室	廢液儲存區： 1.儲存廢液種類 2.含量	1.廢液間不相容性、危害性。 2.含量足以引發危害。	1.廢液處置不當。 2.廢液間規劃不當。

4.2.2 災害應變工作事項

實驗室教學設施中具有潛在危害因子，一旦發生災害事故，應立即採取快速、有效的緊急應變處理措施，以避免因災變擴大損及生命財產及造成環境危害確保工作場所及附近周遭之安全。

學校之教職員工及學生應對於緊急意外事故之應變能力及應變之處理技術上都能熟練，並於災害發生時能有正確而有效之處理，以使災害之傷害及損失降至最低。

一、避難疏散之執行

(一) 疏散時機

第 1、2 級狀況由現場教師下令疏散，第 3 級狀況由指揮官下令疏散，而指揮官依搶救組組長之意見及評估災情是否會持續擴大、是否還有其他化學物質可能洩漏決定是否疏散，其各級狀況之敘述說明如下：

1、第 1 級狀況

災害影響範圍侷限於實驗室內，先行疏散該實驗室，並通知至整樓其他實驗室或教室注意。

2、第 2 級狀況

災害影響範圍有向外擴散但侷限於至該樓時，進行至整樓全面疏散，並通知其他棟教室注意。

3、第 3 級狀況

災害影響範圍有可能擴大到至整樓以外範圍時，進行全校疏散。毒性化學物質災害發生時亦通知附近民眾進行疏散或就地避難。緊急疏散時實驗室與實習場所老師應確認學生出席狀況及學生安全狀況，並依指示依避難逃生路線將學生帶領至安全地點集合。

(二) 依應變災害等級之不同，其疏散之時機與疏散之方法亦不同，應作必要之調整，而疏散時機為意外狀況有擴大到實驗室或實習場所之虞時，必須即刻通知附近人員進行疏散。

(三) 若實驗室正在作實（試）驗而發生一級災害時，可由實驗室在場老師請同學協助通報之同時，至少進行該實驗室內人員之疏散，然後在由隨後到來之現場應變指揮官決定。

(四) 應變指揮官需依救災負責組長之意見及應變計畫中風險評估的資料及其它因素：目前的災情是否會持續擴大、是否還有其它化學物質會產生其它危害，作下達疏散之決定。

(五) 進行疏散管制規劃時，應擬定適當風向狀況之各種疏散方向狀況，以於事故發生時能依疏散路線作適當管制人員配製置進行疏散人員引導工作。

(六) 避難疏散路線需依實驗室逃生路線，進行緊急避難疏散，再依各樓層逃生路線避難疏散至緊急避難場所，如圖 4-2 所示。

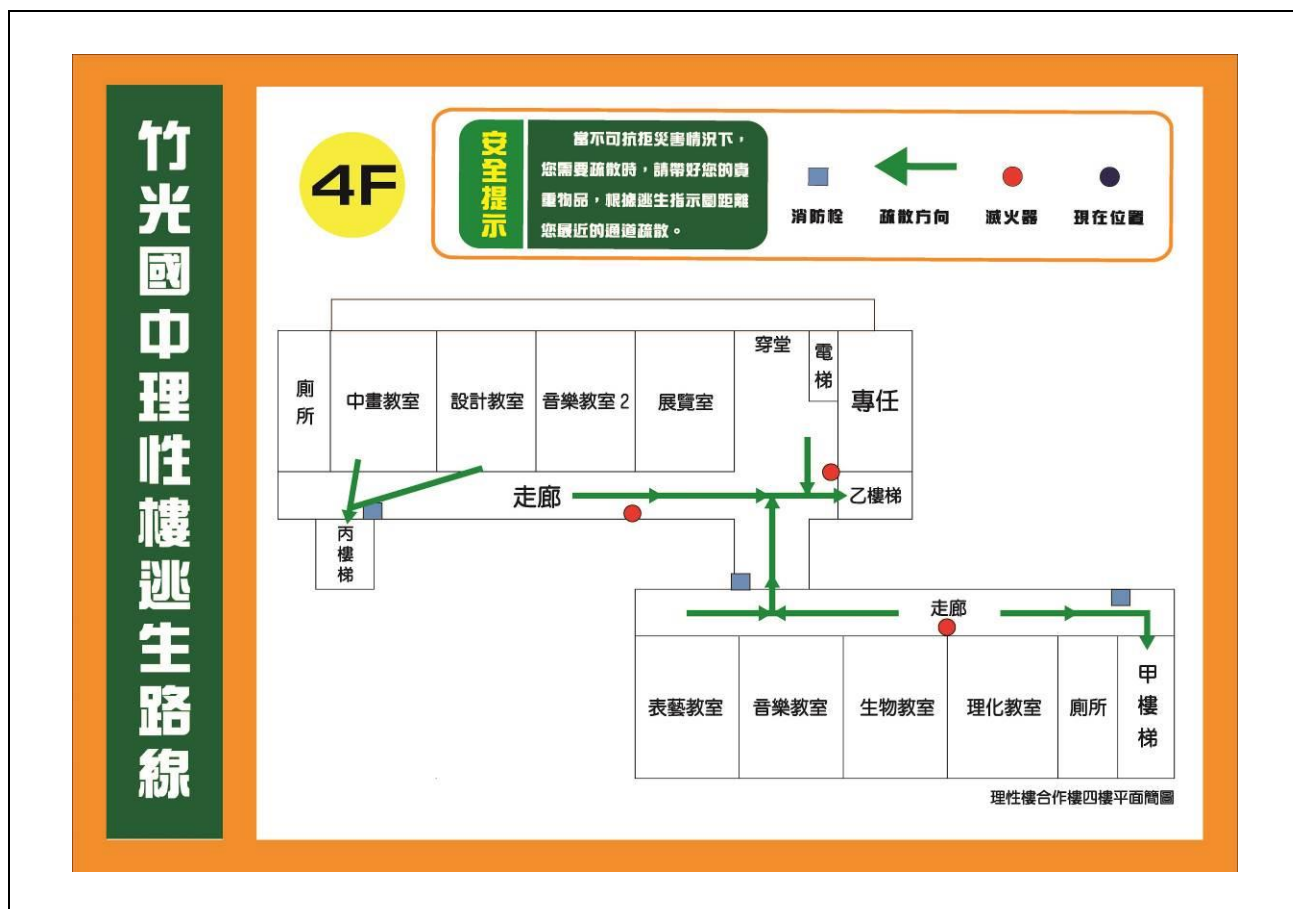


圖 4-2 實驗室災害避難疏散路線圖

二、緊急救護與救助

(一) 緊急處理事項

1、化學藥品洩漏

化學藥品洩漏是實驗室最常見之意外事故，應作適當處理，其處理程序為：

- (1) 立即疏散附近人員，並打開抽風設備。
- (2) 依緊急通報程序通知實驗室負責人員。
- (3) 以適當之外洩液中和劑，中和處理。處理時應穿戴必要之防護用具。
- (4) 將污染區以黃塑膠帶隔離標示。

2、化學藥品傷害緊急處理措施

- (1) 濺到眼睛：立即以大量清水沖洗 15 至 20 分鐘，沖洗時間應張開眼皮以水沖洗眼球及眼皮各處。但水壓不可太大，以免傷及眼球。
- (2) 沾及皮膚：立即脫去被污染之衣物，以清水沖洗被污染部份。若是大量藥劑附著時，可能被皮膚吸收而引起全身症狀，先採取中毒急救措施。再儘速送醫。
- (3) 氣體中毒：將傷者迅速移至空氣新鮮處，救護人員並應配戴必要之防護具，以免中毒。
- (4) 誤食中毒：重覆漱口後，飲下大量的水或牛奶。若傷者呈現昏迷、不省人事、衰竭、抽筋等現象，不可催吐，否則應協助患者吐出所食入之物質。

3、火災及爆炸緊急應變措施：

化學品使用操作不當引起火災及爆炸為各種意外事故中，最嚴重的化學災害。火災及爆炸處理及預防原則是相通的。其處理原則有：

- (1) 關閉總電源及瓦斯，並儘速移開周圍之易燃物。
- (2) 通知現場人員疏散。
- (3) 確認火災種類，選擇實驗室內適當滅火器滅火。
- (4) 如火勢持續擴大，應立即打電話通知中山消防分隊支援協助滅火。
- (5) 若引起爆炸，則應防範爆風、飛散物的破壞，可能導致第二次事故或繼續爆炸之危險，故應儘速撤離。

4、緊急救護實施

- (1) 由救護組負責現場受傷人員搶救及送醫事宜。
- (2) 設置緊急醫療站。
- (3) 緊急處理傷患，並登記傷患之基本資料。
- (4) 聯繫傷患後送之醫院，並紀錄患者之狀況與轉院紀錄。
- (5) 回報防災中心現場處理狀況。

為有效協助本校處理事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定進行通報。

4.3 交通事故預防及應變事項

4.3.1 平時預防工作事項

以「避難引導組」為中心，學校教師依職責配合推動交通安全教育事宜，編訂學校「交通安全教育實施計畫」，可納入校園災害防救計畫書中，為學校推行交通安全教學之方針，其內容以課程教學、情境布置、學生訓練、教師導護、安全宣導、交通事故演練等工作設計，其除上述工作外，減災工作亦由下列建議強化：

- 一、 開設研習課程，參與基礎訓練及特殊訓練，讓每位教師能有自行檢驗交通車輛基本安全能力，並於遇到危機時知道如何使用相關救難器材自救救人。
- 二、 強化學校交通安全設施整體規劃，並將「家長接送區」與「交通標線、標誌」納入學校整體設施之一部分，以配合推廣。
- 三、 學校校車除行車執照核發、定期及臨時檢驗、車身顏色及標誌、保養紀錄卡輔導建立及查驗、其他配合教育與社政機關督導及檢查事項由該管公路監理機關辦理外，其保養及駕駛人管理之情形，應隨時檢查及督導。
- 四、 學校校車應定期保養、維護制度、通學計畫路線、安全門演練、安檢紀錄、保險、緊急應變計畫、緊急醫療網絡（通學路線周邊醫院名稱）、緊急聯絡電話等相關計畫、紀錄、手冊及辦法。
- 五、 學校辦理校外教學活動，應重視租用車輛之安全，得由學校相關人員預先評估合格公司之信譽、車輛狀況後，辦理租用手續，依教育部頒「校園辦理校外教學活動租用車輛應行注意事項」辦理相關園外教學活動租用車輛事宜。
- 六、 學校校車定期送廠進行檢驗，有故障疑慮之校車暫停使用，於整修完畢再行載學生上放學，總務處(學務處)需派員於校車司機開車前進行酒精檢測，並確認司機之精神狀況。
- 七、 要求騎腳踏車之學生攜帶防護具，至少須備有安全帽，且不可雙載。
- 八、 於易肇事路段派遣老師協助學生上放學。
- 九、 加強宣導交通安全教育標語、圖片、海報、法令規章及禮節等，供教學之用；並舉辦交通安全繪畫比賽等相關活動等。

4.3.2 事故應變工作事項

發生交通意外事故，立即通報警察單位與回報學校狀況，如有人員受傷立即通報消防單位前來支援，並先行初步救護，以下針對交通事故發生狀況的不同分別進行說明：

一、一般道路、高(快)速道路

- (一) 乘坐之遊覽車發生事故時，乘客應配合司機或隨車領隊指揮，立即依逃生演練路徑逃生，並緊急疏散至路旁、護欄外(高速公路)或其他安全處所，同時於車後 50 至 100 公尺設置故障標誌，警示來車避免追撞。
- (二) 緊急逃生時應注意各方來車，確保自身安全。
- (三) 利用路邊緊急電話或行動電話撥打 119 尋求支援。

二、長公路隧道

於長公路隧道發生事故時，應立即利用路邊緊急電話或以行動電話通報 119 請求支援，並設法警示來車，避免追撞，再依各隧道之逃生指示處理。

三、鐵路平交道

於鐵路平交道遇事故發生無法自軌道區駛離時，應立即按下平交道兩旁「紅色緊急按鈕」示警，並立即疏散車上乘客。無緊急按鈕或按鈕未發生作用時，需立即撥打臺灣鐵路管理局 24 小時緊急通報電話 0800-800-333 示警。

四、學生發生意外車禍

- (一) 學務處立即派員前往現場，通報 110，請求轄區員警至現場處理，並確實告知車禍地點及人員受傷等資訊。
- (二) 抵現場後，察看學生傷勢並通報 119 將受傷學生送醫，陪同警方完成現場肇事圖。
- (三) 將同學受傷情形及送醫地點，回報教育部校安中心轉知家長至醫院協助相關事宜。
- (四) 慰問受傷學生，聯絡家長提供必要協助。

- (五) 後續和解由學生家長與對方協調。若家長不克前來委由校安人員協助時，校安人員僅能告知權益及注意事項，勿代為決定和解條件，和解過程須與學生家長保持電話聯繫。受傷同學與對方無法達成和解時，可請學校法律顧問提供協助。
- (六) 教育部校安中心人員協調健康(衛生保健)中心協助辦理學生保險理賠事宜。
- (七) 依教育部校安通報規定按時完成各項通報作業。

五、校車發生車禍

司機立即詢問車內學生是否有受傷，並連絡警察單位、救護單位、學務處。若有傷患，待救護人員到時，由專業人員移動傷患，並協助警察處理交通事故。學務處接獲通知立即找尋可用之校車，派員協同校車前往現場處理並將沒受傷之學生送回家。

第5篇 災害復原工作事項

5.1 受災學生心靈輔導

- 先由一般的級任或專科老師(第一線的心輔老師)進行初步心理諮商，由輔導室(輔導處)指導各班導師適當地引領學生抒發對各類災害的觀感，進一步發揮其應有輔導特殊個案的功能。
- 藉由集體的創作或活動，設計一些相關的活動，讓同學們在活動中，渲洩情緒，且由同儕中，發現大家的共通性及獲得支持。
- 運用媒介物幫助溝通，有時口語的表達是很有限的，可準備一些工具協助同學從另一種途徑來表達對災後的感受。
- 協助學生做有助益的事，設計各類災害演習協助同學獲得控制環境的力量，參加社區重建活動，使同學有機會重新建立自己的學校或自己的家園，做一些快樂的事，嘗試為生命帶來些正向的事。
- 運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- 可成立學生心靈輔導支援中心，動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- 可請求主管教育行政機關或民間團體的適時支援協助。

5.2 學校環境衛生之維護

- 災後環境衛生之維護，可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境污染。
- 採取消毒等措施，以維護師生之健康。
- 由相關處室將全校圖面檢討選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關處室評估若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 定期採取消毒措施維護師生健康，由相關處室評估分別採三天、一星期及一個月消毒一次，可視情況自行縮短時程。
- 維持校園之整潔，由相關處室調配人手定期維持校園之整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 應視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 欲在原校地復課者，請教育部或本縣(市)教育局協助簡易教室之興建。
- 原校地安全堪虞時，經由本縣(市)教育局協助安排學生至鄰近學校或其他適當地方上課。
- 補課計畫應以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能繼續學習。
- 教職員應掌握學生的動向及學生具體受災情形(教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助)，確認此次災害對學生的心理層面有何影響，同時也應建立與家長間的聯絡體制。
- 輻射與海嘯災害之復原須依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，應以校內飲用水系統為優先。
- 搶救組應派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 供水供電前應檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。

- 檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施，使飲用水均能達到法定之標準，視為當務之急。
- 若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，則在各區分別設置三到五個供水站。
- 處理完畢，再逐樓各區域一一恢復供電，不要同時供電供水，儘量以小單位恢復供應為準，這樣才能逐一確認是否有問題。
- 先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再復原校區全面供水供電。
- 恢復電力改善學生的讀書環境。
- 立即通知相關業者(如自來水公司及臺灣電力公司…等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保師生之正常生活。
- 調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

第6篇 計畫實施與自評

6.1 計畫實施

校園災害防救計畫之考核實行，除校內自評外，並邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，進而掌握建議意見重心，確立未來校園災害防救計畫改進的方向與實施要領。

6.1.1 評估之時機與範圍

於每年年底完成本校災害防救計畫之評估作業。並將評估後之建議確實紀錄，以作為改進校園災害防救計畫之依據。

本校校園災害防救計畫之各編內容之重點執行工作。其範圍包括：地震災害、淹水災害、坡地災害、海嘯災害、輻射災害及人為災害等。

6.1.2 評估之方式

一、填報自評表

由校長及各處室主任填寫自評表內容。

二、文件審查

本校依校園災害防救計畫之內容準備相關文件，邀請縣市教育局(處)人員、學者專家進行審查，於既定之日期及地點完成審查評估工作。

6.2 自我評估

學校依照自評表之內容(如表 6- 1 所示)，評估校園災害防救計畫編撰情形；如需改進，應於備註欄中撰寫改進作法，俾供來年修正校園災害防救計畫。

表 6-1 自評表

評估項目		評估要點	評估內容	備註
共通性事項	校園災害防救組織架構與任務	針對校內之人力資源進行分組，並確實交辦應負之工作。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	災害通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	災害應變器材整備與分配	整備相關防災器具包含個人防護具、檢修搶救工具、急救器材、安全管制用工具以及通訊聯絡器材。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	災害防救資料蒐集	蒐集校內之災害潛勢資料、校園平面圖、各棟建物樓層平面圖及完成歷年災害統計、校內災害特性分析。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	災害防救教育訓練	學期中有邀請學者前來教導防災知識或邀請消防隊員教授防災設施使用要領。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	校園災害防救演練	本年度有針對不同災害進行 2 場演練。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	家庭防災卡與 1991 報平安專線	建立「家庭防災卡」機制，並結合內政部消防署 1991 報平安平臺資訊。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	開設災民收容所規劃與實施	規劃災民收容場所並有管理之場所之措施。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	

地震災害預防與應變事項	避難疏散之規劃	規劃避難疏散路徑並設置引導人員。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	危險建物與危險設施之警戒標示	建物檢查時機，警戒設置並進行巡視。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	校園災害防救計畫經費編列	針對災害編列經費提升校園之防災能力。	☐ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☒ 無。 ☐ 不須此項。	
	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警告標示並派員定時巡視。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	

人為災害預防與應變事項	火災預防與應變事項	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		正確使用 RACE 守則	依據學校狀況建立合適之 RACE 守則機制	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		初期滅火	建立初期滅火之標準作業流程。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		毀損建物與設施之警戒標示	針對毀損之建物設立警戒標示並派員定時巡視。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		緊急救護實施	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	實驗室災害預防與	平時預防工作事項	調查校園環境指出缺失並完成改善。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	

	應變事項	校園災害防救應變組織之運作	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		災情通報	建立通報流程並依災害分級進行通報。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		避難疏散之執行	建立避難疏散之標準作業流程。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		緊急救護與救助	實施緊急救護並有建立重傷外送之機制。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	交通事故預防與應變事項	平時預防工作事項	校外參觀選擇較無不良紀錄之遊覽車，遊覽車內放置緊急醫療用品。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		事故應變工作事項	建立應變流程並確立各分組災時之工作進行應變。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	變電箱及高壓電塔漏電事故	校內變電箱	校內之變電箱須以護欄圍柵區隔上鎖並設置警告標示，由各班導師宣達告知學生，並建立緊急處理之標準作業流程。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
		校外高壓電塔	由各班導師告知學生校外高壓電塔之危險性及其位置，並建立緊急處理之標準作業流程。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
災害復原	受災學生心靈輔導		約談曾罹難或於受災現場之學生，並紀錄談話內容定期追蹤，確認已離開災害陰影。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	

工 作 事 項	學校環境衛生之維護	廢棄物處理、環境維護避免併發其他災害。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	學生復課計畫、補課計畫	安排補課時程、授課地點及上課導師。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	
	供水與供電等緊急處理	請求外界協助快速恢復校內水電。	☒ 有，已完整。 ☐ 有，待改進。 ☐ 無。 ☐ 不須此項。	

附錄 1 校園環境安全檢查表之掃描檔

校舍安全管理檢核表

校名：新竹市立竹園國民中學 查核日期：109 年 10 月 15 日

項次	檢查項目	檢查標準	檢查結果	備註
門	1 校舍以及各教學區、有線電視線路、禁止學生進入	無障礙	✓	
	2 校舍建築結構、應注意安全設施及警備系統以保安全	無障礙	✓	
	3 學校應備有急救藥品、並定有巡邏警巡以應意外傷害發生即時救助	無障礙	✓	
	4 承辦人定期檢查並逐項查核、每週至少巡查一次、每月逐項查核	無障礙	✓	
	5 確實執行公務管理制度、實施定期與不定期檢查及維修以確保安全	無障礙	✓	
	6 確實執行公務管理辦法	無障礙	✓	
	7 校舍空間無障礙情形	無障礙	✓	
	8 逃生疏散設施是否清晰無障礙影響通行	無障礙	✓	
	9 危險物品儲存及管理是否符合安全	無障礙	✓	
	10 校門鎖、電動門（鐵門）無障礙故障、使用正常、電動門啟動時是否警告音響	無障礙	✓	
窗	1 各窗門鎖（教室、走廊）無障礙故障、使用正常	無障礙	✓	
	2 窗戶玻璃無障礙破裂或變形現象、使用正常	無障礙	✓	
	3 窗戶玻璃無障礙破裂、能抵抗風雨	無障礙	✓	
	4 窗戶玻璃無障礙破裂、無縫隙及漏風現象	無障礙	✓	
	5 外牆是否無外牆破裂、0.3cm 以上之裂縫、油漆剝落或浸水現象	無障礙	✓	
	6 內牆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
	7 牆角無外牆裂縫或剝落剝離剝落現象	無障礙	✓	
	8 天花版無外牆裂縫、鋼筋外露或變形現象	無障礙	✓	
	9 天花版無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	10 天花版無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
柱	1 柱基無外牆裂縫、鋼筋外露或變形現象	無障礙	✓	
	2 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	3 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	4 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	5 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	6 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	7 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	8 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	9 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	10 柱基無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
屋	1 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	2 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	3 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	4 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	5 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	6 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	7 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	8 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	9 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	
	10 屋頂無外牆裂縫、油漆剝落或剝離剝落現象	無障礙	✓	

4 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
1 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
2 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
3 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
4 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
5 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
6 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
7 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
8 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
9 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
10 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
11 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
12 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
13 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
14 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
15 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
16 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
17 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
18 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
19 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	
20 欄杆無外牆裂縫現象	無障礙	✓	

承辦人：林明忠 監辦人：黃國華 主檢人：黃國華 校長：黃國華

承辦人：林明忠 監辦人：黃國華 主檢人：黃國華 校長：黃國華

附錄 2 演練腳本

新竹市立竹光國民中學全校防災疏散避難演練腳本

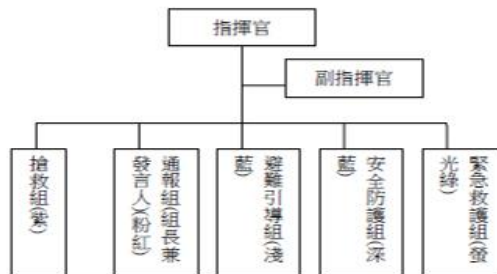
校園內必須規劃因應災害發生之應變組織，於災害發生時肩負搶救災之責任，災害應變組織需界定清楚各分組於災時之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救之時機，學校亦須排定人員進行輪班，確實於災害初期即能快速啟動分組進行應變。

一、應變組織

針對常見之災害如地震、颱風水災及火災等…考量學校現有之人力、物力，茲將校內之應變組織分為指揮官、副指揮官、搶救組、通報組(兼發言人)、避難引導組、安全防護組以及緊急救護組

二、任務分工

災害發生，由指揮官發布救災指示於各分組之負責人，再由負責人指派分組成員執行，確保災時分組能快速進行救災行動，各分組於災時之任務分工如表 2-1-1，且為確保應變分組之行動，各分組除負責人外需再行指定一名代理負責人，並確實紀錄聯絡方式(表 2-1-2)，各應變成員依其分組須於平時接受相應之技能訓練，以提升災時應變之能力。



PS 於司令台放置各組座席

1

表 2-1-1、校園災害防救應變組織分工表

編組及負責人員	負責工作
指揮官 <u>校長</u>	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 負責協調及主導各組中所有運作。
副指揮官(兼發言人) <u>學務主任或其他指定人選</u>	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組 <u>教務處</u>	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 教職員人數清點(各組組長需向人事主任回報人數)。 4. 支援隊人力調配。 5. 協助其他通報事項。
避難引導組 <u>學務處</u> <u>各班導師</u>	1. 分配責任區，協助疏散學校教職員、學生至避難所。 2. 選定一適當地點作為臨時避難地點。 3. 協助登記至避難所人員之身份、人數。 4. 設置服務站，提供協助與諮詢。 5. 協助疏散學區周遭受災民眾至避難所。 6. 協助學區周遭受災民眾至避難所，協助登記身分、人數。 7. 協助其他避難引導事項。
搶救組 <u>總務處</u> <u>技工、技佐</u>	1. 受災學校教職員生之搶救及搜救。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。 4. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。 5. 協助其他搶救事項。
安全防護組 <u>總務處</u>	1. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 2. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。

2

警衛 特教教師組	3. 協助設置警戒標誌及交通管制。 4. 維護學校災區及避難場所治安。 5. 防救災設施操作。 6. 協助其他安全防護事項。
緊急救護組 健康中心 輔導處	1. 基本急救、重傷患就醫護送。 2. 心理諮商。 3. 急救常識宣導。 4. 提供紓解壓力方法。 5. 協助其他緊急救護事項。

備註：本次防災演練腳本各組時間點及相關出現位置如下所列

時間	組別	地點	備品	內容	備註
0955	避難引導組	各樓層指揮點	哨子	引導、疏導逃生動線	1. 組長留置操場 2. 組員所負責之區域若無學生則回到操場集合
	安全防護組	操場	哨子、警戒封鎖線、紅旗	待命	哨子、紅旗於操場向緊急救護組領取。
	緊急救護組	操場	各式急救箱、輪椅、拐杖、各組防災背心、哨子、全校師生聯絡網	在指揮中心旁(司令台)設置臨時救護站	各組防災背心、哨子、全校師生聯絡網以上三項物品各組須領取
	搶救組	操場	三角巾、擔架、氧氣筒	待命	
	通報組	操場	全校師生聯絡網、對外可連絡之通訊設備(手機)	待命	全校師生聯絡網統一收於健康中心
1001	安全防護組	建築物內	哨子、警戒封鎖線	確認建築物之安全性及有無	組長留置操場

3

				人員受困、受傷	確認是否準備點火器材
	避難引導組	操場	點名單、學生名冊	確認各班應到實到人數	
	搶救組	操場→建築物內	安全帽、識別證、三角巾	接獲通知前往救援傷患	
	其他各組	操場		待命	
1007	搶救組	建築物內→操場	安全帽、識別證、三角巾	移動傷患至臨時救護站	
	其他各組	操場			

工作大項

時間	演練項目	組別及人員	工作內容	器材
0910~0920	防災演練工作人員就位	器材組 (學務處)	協助演練當天的硬體設備擺置以及場地前後的維護。	擴音設備、安全帽、背心
		攝影組 (替代役男)	協助拍攝演練當天的情形(含靜態或動態攝影)	各式相關攝影器材
		火盆組 (總務處)	協助當天火災的發生(劇本演出在行政大樓, 實際在操場進行)。	火盆、火料、點火器材、滅火器、對講機
0921~0922	一、事故發生與察覺	1. 司機 2. 導師	依腳本細流進行	
0922~0927	二、學生逃離與避難引導	1. 副指揮官	依腳本細流進行	
		2. 避難引導組	1. 協助疏散學校教職員工、學生至避難場所。 2. 特教教師組協助行動不便的同學移動至集合地點。	學生名冊
		3. 搶救組	09:24 在操場設置服務站, 提供協助與諮詢。	

4

		4. 安全防護組	1.協助發放生活物資、糧食及飲水給各班。	
0927~0931	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	1. 副指揮官 2. 避難引導組 3. 安全防護組 4. 搶救組 5. 緊急救護組	依腳本細流進行 在第一時間前往疑似有人員受傷之地方 09:30 在司令台旁架設簡易救護站，銜接搶救組之工作。	各式急救箱、簡易醫療車及醫藥用品、擔架、輪椅、拐杖
0931~0934	四、緊急搜救與傷患救助	1. 副指揮官 2. 搶救組	依腳本細流進行	
0934~0940	五、緊急滅火	1. 副指揮官 2. 搶救組 3. 通報組 4. 安全防護組	依腳本細流進行 1.以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 協助撲滅火勢	火盆、火料、點火器材、滅火器
0940~0943	六、避難疏散集合地點的開設與學生之安置(含家庭防災卡使用方式)	1. 副指揮官 2. 避難引導組 3. 通報組 4. 導師	依腳本細流進行	通報組請攜帶全校師生之聯絡網
0943~	七、災情的掌	1.副指揮官	依腳本細流進行	

5

0950	握及通報	2.通報組		
------	------	-------	--	--

腳本細流

時間	演練項目	狀況內容	對白	地點	備註
0921~0922	一、事故發生與察覺	(一) 情境模擬與介紹。 (二) 師生安撫與指導	1. 司儀(宛庭): 現在有地震發生且劇烈搖晃, 現在有地震發生且劇烈搖晃。(做電話全校廣播) 2. 老師: 請同學現在迅速蹲在桌子下, 不要慌張, 等待地震過後再聽從老師指揮作疏散動作。(* 注意: 請確保教室門為開啟狀態、電源為關閉狀態。 3. 學生: 是。	各班教室 健康中心	
0922~0927	二、學生逃離與避難引導	(一) 師生避難與疏散。 (二) 避難引導組員引導與清查。	1. 副指揮官(瑞紋): 學務處廣播, 剛才發生了大地震, 請大家不要慌張, 請現場任課老師先關閉電源, 並攜帶防災包(備 1), 帶領同學依照防災地圖及避難引導標示, 進行疏散避難。 2. 老師: 同學們將書包(或書本、雙手)放在頭上保護頭部, 迅速移動到走廊, 依照平時教導的疏散避難路線走, 並注意掉落物。 3. 副指揮官(瑞紋): 請避難引導組組員立即前往指定地點協助班級疏散避難並請指定同學協助身障生疏散(依現況口述重複提醒)。(正廳圓廣場、于書 1F 鋪面、宛庭健康中心外樓梯 1F 往 2F 平台、煥美 803、801 中庭外步道) 4. 避難引導組(正飛): 是, 已經前往協助; 請同學下樓梯不要奔	各班教室、各樓層 樓梯、操場	1. 如上外堂課教室無防災包, 請該時段任課老師如需緊急聯絡資料, 請至指揮中心(司令台)

6

			跑、推擠，依照平時教導之疏散避難路線至操場集合，完畢。 5. 副指揮官(瑞紋)：請緊急救護組請到司令台前設立緊急醫護站，完畢。 6. 緊急救護組(玲涵)：是，已經在進行架設之工作，完畢。 7. 副指揮官(瑞紋)：請搶救組至操場待命。 8. 搶救組(銘傳)：是，小組成員已前往待命，完畢。 9. 老師：同學到操場後成集會隊形坐下。 10. 老師：現在開始清點人數，並請輔導班長到司令台向生教組長回報人數狀況。		查詢。 2. 對白到第8點都在健康中心進行廣播。
時間	演練項目	狀況內容	對白	地點	備註
0927~0931	三、地震災情發佈和緊急應變組織的啟動	(一) 啟動災害應變組。 (二) 校園災情勘察與回報。 (三) 人數統計與回報。 (四) 災情掌握與回報。	1. 司儀(宛庭)：請各班導師回到自己的班級位置，非導師之任課老師請回至各任務編組報到。(複述兩遍) 2. 指揮官(校長)：因應災害發生，現在成立緊急應變組織，請災害應變組織人員迅速至司令台集合，並穿戴背心，完畢。 3. 副指揮官(瑞紋)：請各組組長、支援隊老師向通報組人事主任回報人數狀況，完畢。 4. 人事主任(通報組)：請各組組長、支援隊的老師們向我回報人數。 5. 避難引導組(正飛)：避難引導組除了部分組員已前往各樓梯口協助班級疏散之外，其餘全員到齊，完畢。 6. 通報組(miya)：通報組全員到齊，完畢。 7. 緊急救護組(玲涵)：緊急救護組全員到齊，完畢。 8. 搶救組(銘傳)：搶救組全員到齊，完畢。 9. 安全防護組(月芬)：安全防護組全員到齊，完畢。 10. 副指揮官(瑞紋)：請安全防護組開始巡視校園，並注意自身安全，隨時以對講機回報校園受災狀況，完畢。	操場	左列 1-22 皆可依現狀重複口述台詞。 備 1 學生至操場集合時，請導師回班級集合位置，該任課老師(非導師)回各組編組工作。

7

			11. 安全防護組(月芬)：是，立即進行巡視校園之工作，將危險區域或建築物拉起封鎖線以策安全，完畢。 12. 副指揮官(瑞紋)：請避難引導組統計目前集合之人數，並回報，完畢。 13. 避難引導組(正飛)：是，請各班輔導班長到司令台向避難引導組回報師生人數，並確認導師是否回班。(備 1) 14. 輔導班長：報告避難引導組，7 年 1 班師生應到 31 人，實到 31 人。 15. 避難引導組(正飛)：報告主任，至操場避難學生、導師應到 909 人，實到 908 人，尚有 1 名未到 1 名學生，完畢。 16. 副指揮官(瑞紋)：現有 1 名學生失蹤，請安全防護組巡視校園時，注意是否有學生受困於教室或受傷，並請回報校園受災情形，完畢。 17. 安全防護組(月芬)：收到。報告主任，活力樓一樓八年級教室坍塌，疑似有學生受困於此，完畢。 18. 副指揮官(瑞紋)：是。請搶救組攜帶救難工具至活力樓一樓前進行搜救，查看是否有人員受困，注意自身安全並以擴音機保持聯絡，完畢。 19. 搶救組(銘傳)：是，已通知組員立即前往救助，完畢。 20. 安全防護組(月芬)：報告主任，安全防護組已將危險區域及建築物拉起封鎖線，正在巡視是否有人員受困，完畢。 21. 副指揮官(瑞紋)：是，請安全防護組繼續巡視。請通報組陳報新竹市災害應變中心(03-522-9508 #331-348)、教育部校安中心(02)33437855、33437856，報告學校目前所發生狀況，完畢。 22. 通報組(Miya)：是，立即進行通報。新竹市災害應變中心您		
--	--	--	--	--	--

			好，這裡是竹光國中，本校因地震造成八年級教室坍塌，可能有 1 名學生受困於坍塌教室，其餘教室則無明顯損壞。報告主任，通報組已完成通報手續，完畢。 23. 副指揮官(瑞紋)：收到(確認通報組完成通報)。		
時間	演練項目	狀況內容	對白	地點	備註
0931~0934	四、緊急搜救與傷患救助	(一)失蹤人員搜救與處理。 (二)傷患急救與後送。 (三)家長聯繫與說明。	1. 搶救組(銘傳)：主任、主任，聽到請回答？ 2. 學務主任(副指揮官)：收到，搶救組請講？ 3. 搶救組(銘傳)：報告主任，搶救組已到達創意樓一樓，有 1 名學生被火灼傷因而跌倒受傷。另 8 年級教室坍塌現場，無學生受困於教室內瓦礫堆中。建議將 1 名受傷學生先行帶離，完畢。 4. 副指揮官(瑞紋)：收到，請搶救組先將 1 名受傷學生送至緊急醫護站治療，完畢。 5. 搶救組(銘傳)：收到，立即將受傷學生帶至緊急醫護站，請緊急醫護站準備外傷之醫療用品，完畢。 6. 副指揮官(瑞紋)：請通報組通知受傷學生家長，並說明受傷情形，完畢。	九年級教室、操場	
0934~0940	五、緊急滅火(開始滅火)(舉紅旗)	(一)災害回報與處理。 (二)消防局聯繫與支援。 (三)災情掌握與回報。	1. 安全防護組(月芬)：報告主任，1F 董家教室疑似受到地震影響，引起火災發生，現場火勢慢慢延燒，完畢。(確認是否已點火再開始報告台詞) 2. 副指揮官(瑞紋)：是，請安全防護組前往行政大樓，進行初級滅火工作，並等待消防局前來協助滅火，完畢。 3. 安全防護組(月芬)：是，立即執行初級滅火之工作，完畢。 4. 副指揮官(瑞紋)：也請支援隊兩位教職員前往協助滅火，並請通報組聯絡消防局前來協助滅火，完畢。 5. 支援隊(淑真)：是，支援隊調派兩位人力協助滅火。(開始進行	操場、行政大樓	點火與滅火皆舉紅旗指示。

。

			滅火工作)(舉紅旗) 6. 通報組(Miya)：是，消防局(03-5229508)您好，這裡是竹光國中，本校靠近操場的董家教室疑似因地震造成起火，請派消防車前來協助滅火。 7. 通報組(Miya)：報告主任，本組已聯絡消防局，他們將儘快趕到校協助火勢撲滅，完畢。(消防車進入校園，進行撲滅火勢) 8. 安全防護組(月芬)：報告主任，火勢已被安全防護組撲滅，呈現半毀損狀態，已無學生受傷，等待消防局人員進行安全確認，完畢。(確認是否火勢撲滅再報告台詞) 9. 副指揮官(瑞紋)：是，請派一人在現場等候消防局人員，完畢。		
時間	演練項目	狀況內容	對白	地點	備註
0940~0943	六、避難疏散集合地點的開設與學生之安置(含家庭防災卡使用方式)	(一)避難疏散集合地點勘察與設立。 (二)避難師生引導與集結。 (三)交通指揮與管制。 (四)學生領回與回報。 (五)家庭防災卡之運用。	1. 副指揮官(瑞紋)：請避難引導組再次回報人數以及設立路障，禁止任何車輛進入校園，並協助指揮學生與家長接送，完畢。 2. 避難引導組(正飛)：報告主任，本校導師學生已全數至避難場所集合，應到 909 人，實到 909 人，1 名學生安置在醫護站，其餘到齊，完畢。 3. 副指揮官(瑞紋)：請老師協助班上同學使用家庭防災卡聯絡家長(或代理人)相關訊息及措施，完畢。 4. 司儀(宛庭)：班上同學，請拿出「家庭防災卡」，確認你知道你的家庭緊急集合點和緊急聯絡人。也請導師協助查看班上同學是否都有家庭防災卡並填寫完整。	操場	
0943~0950	七、災情的掌握及通報	(一)災情掌握與回報。	1. 副指揮官(瑞紋)：請通報組向新竹市災害應變中心(03-522-9508 #331-348)報告本校災情與處理情形。	操場	

			2. 通報組(Miya)：是。新竹市災害應變中心您好，這裡是竹光國中。本校遭受地震破壞，8 年級教室坍塌。1 名失蹤學生已尋獲，身體有輕微灼傷，該學生已經由本校醫護隊包紮處理。另地震引起的火災，已完全撲滅。避難學生人數共 879 名、老師人數 82 名，共 961 名，社區居民前來避難者目前 18 人，人數陸續增加中。 3. 通報組(Miya)：報告瑞紋主任，通報組已完成向上陳報災情及處理結果。 4. 副指揮官(瑞紋)：瞭解。 5. 司儀：防災演練完畢，謝謝大家。		
--	--	--	--	--	--