

竹光國中 5/19~5/28 補課學習計畫

一、教師學習線上課程

(一)5/18(二)下午第五六節教務處進行 Google Classroom 及 Google Meet 帳號設定教學，地點於 Steam 教室，各領域確認至少有一至兩名教師報名。

(二)5/19(三)下午有關 Google Classroom 及 Google Meet 教學的進階及實務討論在三樓學務處旁電腦教室。教師攜帶家裡線上教學可用載具/電腦與會。

二、學生帳號開通

5/17 完成九年級所有學生帳號開通與確認。5/18 完成七八年級學生帳號開通及確認。

三、教師任務及說明

(一)任課教師加入班級群組，以便進行學習任務派發。

(二)5/19(三)下午 3 點前上傳 Google Classroom 第一週任教班級學生學習任務，5/24(一)前上傳第二週班級學生學習任務。

(三)開班課程網址(請務必縮網址)及課程代碼填寫

(四)考量流量問題，各班線上學習按照原班級課表進行，不進行統一課表安排。教師請按課表提供學習/教學內容，可線上教學或學習作業派發。

(五)線上課程未規定形式，惟教師依課表上線，回應該節課學生問題，並留存每節課上線截圖作為教學日誌。

(六)若學生線上教學因故缺席(如網路連線問題、缺乏電子載具、或其他不可抗力因素...等)，老師保留出缺席紀錄。考量可能有許多不可抗力因素，教師提供缺課學生補行學習的材料或方式(如利用Google Meet錄影功能)。

四、導師任務及說明

(一)邀請任課教師進入班群，方便任課教師能在班級群組派發作業。

(二)5/19(三)15:00 確認各任課教師是否於班級群組完成本週學習任務派發。

(三)5/19(三)16:00 於班級群組公告：

(1)**5/20(四)起**

上課日 8:15 分點名後回報學務處，再按原班級課表進行線上學習。

(2)家裡無電子載具/平板/電腦的同學，可與導師聯繫，由導師統一代為向教務處進行借用。

五、教務處任務

- (一)教師線上教學軟硬體問題處理及支援。
- (二)全校班級線上課程統整及公告學校網頁。
- (三)平板借用。

六、共編 Google 表單(5/19-5/28 課程)

- (一)提供全年段每一科的"課程代碼、課程網址及 Google meet 線上教室網址
- (二)老師利用 Google classroom 或 Meet 線上授課或指派任務及作業指派、回傳等。