

參、校訂課程：各年級彈性學習課程計畫

- (一) 依據教育部「國民中學及國民小學課程計畫備查參考原則」(附件○○)所列彈性學習課程計畫(校訂課程)應包含之「必備項目」,並參採「鼓勵辦理項目」,提供各校撰寫表格如下。該表格中,均有相對應說明,協助各校理解相關名詞內容;項目順序之編排,旨在協助學校課程發展脈絡一致,並朝課程計畫品質精進方向前進。
- (二) 依據「教育部國民小學及國民中學教育階段之彈性學習課程補充說明」(附件○○)統整性主題/專題/議題探究課程之設計,建議以跨領域/科目方式規劃及發展,不宜以單一領域/科目結合議題開設,俾強化知能整合與生活運用能力。

一、第一類課程：統整性主題/專題/議題探究

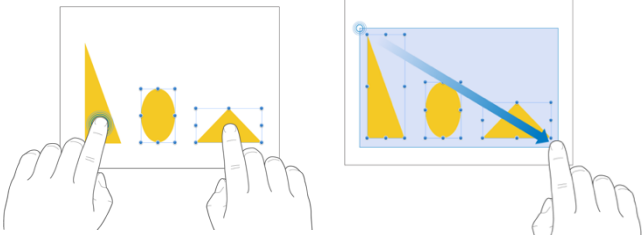
課程名稱	自我表達		
實施年級	☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級 ☐ 四年級 ☐ 五年級 ☐ 六年級 ☐ 七年級 ☐ 八年級 ☒ 九年級 ☒ 上學期 ☒ 下學期	節數	本學期共 21 節 (本課程與「金融教育」上下學期對開)
課程目標	《世界經濟論壇》曾在國際掃盲日(International literacy Day)呼籲：除了學習如何閱讀、算數，「口語表達」同樣具有不可或缺的重要性。相關研究更顯示，口語表達能力完整的孩子，不只在數理與讀寫上有突出的表現，他們更勇於扮演領導的角色，因此在職涯發展上擔綱要職的機率比起他人往往高出許多。具備口語能力的孩子，代表能在公開場合，以道理說服別人。要達到這樣的目的，必須具有三個條件：自信、口才和邏輯能力。研究者發現，當孩子學習如何理解他人觀點時，自我理解能力也相對提升。 田育瑄(2017)。劍橋大學研究：英語口語能力強，比讀寫能力強的人更具競爭力。親子天下。取自 https://www.parenting.com.tw/article/5075073 表達的本質是「溝通」，其校園情境可延伸至課堂討論、上台簡報或面試技巧等。因此，透過本學期的課程設計，冀望學生可達成以下課程目標： 1.具備善用科技、資訊及媒體的能力，以增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體的互動關係。 2.能夠在簡報中運用數據、圖表、圖片作為輔助說明，有系統地整理數位資源並選用適當的資訊科技組織思維，進行有效的表達。 3.能夠把握聽聞內容的邏輯，做出有條理且正向的回饋。 4.積極參與各項分組活動，透過自我表達，與他人進行有效溝通與合作。 5.培養同理心和人際溝通能力，並進一步經營正向的人際關係。		
學習重點對應	學習表現		學習內容
	<國語文領域> 2-IV-1 掌握生活情境，適切表情達意，分享自身經驗。 2-IV-2 有效把握聽聞內容的邏輯，做出提問或回饋。 2-IV-4 靈活運用科技與資訊，豐富表達內容。 2-IV-5 視不同情境，進行報告、評論、演說及論辯。 6-IV-6 運用資訊科技編輯作品，發表個人見解、分		<國語文領域> Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。 Bb-IV-1 自我及人際交流的感受。 Bc-IV-1 具邏輯、客觀、理性的說明，如科學知識、產品、環境、制度等說明。 Bc-IV-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。 Be-IV-3 在學習應用方面，以簡報、讀書報告、演講稿、劇本等

	享寫作樂趣。 <科技領域> 運 p-IV-1 能選用適當的資訊科技組織思維，並進行有效的表達。 運 p-IV-3 能有系統地整理數位資源。 運 a-IV-1 能落實健康的數位使用習慣與態度。 <綜合領域> 2c-IV-2 有效蒐集、分析及開發各項資源，做出合宜的決定與運用。 2a-IV-1 體認人際關係的重要性，學習人際溝通技巧，以正向的態度經營人際關係。 2b-IV-1 參與各項團體活動，與他人有效溝通與合作，並負責完成分內工作。 2c-IV-2 有效蒐集、分析及開發各項資源，做出合宜的決定與運用。	格式與寫作方法為主。 <科技領域> 資 T-IV-1 資料組織與表達。 <綜合領域> 輔 Bb-IV-2 學習資源探索與資訊整合運用。 輔 Dc-IV-1 同理心、人際溝通、衝突管理能力的培養與正向經營人際關係。
議題融入	資 E6 認識與使用資訊科技以表達想法。 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 閱 J4 除紙本閱讀之外，依學習需求選擇適當的閱讀媒材，並了解如何利用適當的管道獲得文本資源。 閱 J7 小心求證資訊來源，判讀文本知識的正確性。 閱 J10 主動尋求多元的詮釋，並試著表達自己的想法。	
學習資源/教材	文本 1.林依柔（2022）。表達力決定你是誰。台北市：遠流。 2.游嘉惠（2022）。給中學生的口語表達術。台北市：親子天下。 3.劉滄碩（2018）。1分鐘驚豔簡報術。布克文化。 4.清水久三子（2022）。無往不利的簡報表達力。台北市：三采文化。 5.林長揚（2022）。懶人圖解簡報術。香港：創意市集。 6.iPad 版 Keynote 使用手冊（2023）。檢自 https://support.apple.com/zh-tw/guide/keynote-ipad/welcome/13.0/ipados（May. 19, 2023） 7.陳燕秋。表達力——短講 7，這樣說很快就上手。檢自 https://ghresource.mt.ntnu.edu.tw/uploads/1614335677810pY3vEUqy.pdf（Jan. 5, 2023）。 影音媒體 1.「歐巴馬 2008 勝選之夜的演說」 https://www.youtube.com/watch?v=j2Ro9yL4b9s&ab_channel=luciferpr 2.「Kennedy-Nixon First Presidential Debate, 1960」 https://www.youtube.com/watch?v=gbrCKqLSRw&t=3205s 3.林依柔：「如何看起來很有自信？提升人際溝通好感度的黃金法則」 https://www.youtube.com/watch?v=ZqMqublxvi0 4.林依柔：「想提升說話說服力和咬字清晰？用這四大關鍵技巧，立刻提升說話質感！」 https://www.youtube.com/watch?v=Sb5E8FiXULc	
評量機制 (含評量方式及比例)	1.課堂作業（20%）：學習講義（內容完整且依序整理不缺頁）（15%）、「自我優點肯定」錄音（5%）。 2.上台報告（50%）：自我介紹（10%）、搭配投影片的期末報告（40%）。 3.學習態度（30%）：課堂參與，例：分組討論、課堂問答。	

進度週次	單元/活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
第 1 週	口語表達的重要性與應用	1	講述法、問答法、分組討論與分享。 活動一：心智圖發想「何時會用到自我表達」 （例一：學生時期的提問、回答、作業報告、科展報告、自我介紹、大學推甄、古蹟解說） （例二：工作時期的面試、行銷、專案報告、解說員） 活動二：問卷調查「演講，誰不怕」 （將問卷內容與小組成員說明和分享。請同學將害怕在大眾面前演講的原因張貼在黑板上。）
第 2 週	你的表達力，為你的品牌加分還是扣分？	1	講述法、問答法。 「個人品牌」是我們給他人的「印象標籤」，我們有留意過自己給他人什麼樣的印象標籤嗎？我們有為自己的印象標籤做過什麼努力呢？80%的人會把自我介紹的專注力放在「我要說什麼？我要怎麼自我介紹」。但，表達力不僅是口語表達，還包含一個人整體的表達力，包括外在非語言訊息，例：穿著打扮、走路姿勢、坐姿與站姿、臉部表情...等。 活動一：認識自己 check list 「你是何種姿態的人？」 - 你有留意過自己都是怎麼走路的嗎？ - 會習慣抬頭挺胸嗎？ - 走路時腳跟會拖在地板上嗎？ - 走路的速度是快還是慢呢？ - 坐著的時候會駝背嗎？ - 手會放在桌上還是大腿上？ - 有留意過自己的呼吸嗎？（鼻吸鼻吐？鼻吸口吐、口吸口吐？） - 習慣面帶微笑還是面無表情呢？ 以上這些肢體動作，會讓他人感受到一個人是緊張畏縮、抑或是自信大方，而這些肢體動作，會直接影響到說話時的「聲音品質」。 活動二：他山之石 以「1960 年美國總統大選第一次電視辯論會：尼克森與甘迺迪」的影片為例，請學生找出甘迺迪較為出色的「肢體語言」。 （參考影片：Kennedy-Nixon First Presidential Debate, 1960） https://www.youtube.com/watch?v=gbrCRKqLSRw&t=3205s （參考答案：甘迺迪身著合身的深色西裝，坐時雙腳交疊，手臂自信打開，整體從容且自信；尼克森身著寬垮淺色老式西裝，站時不斷變換重心）

進度 週次	單元/ 活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
			<林依柔 (2022)。表達力決定你是誰。遠流。P.37~37>
第 3 週	建立自信：別因為謙虛，而忽略看見自己的美好	1	講述法、實作練習。 <u>活動一：「從讚美看中西文化差異」</u> 當別人讚美你時，你的反應是？ 東方文化：不知所措、臉紅；沒有啦，都是運氣好。 西方文化：Really? Thank you. ☺; I did work hard on this project. I'm proud of my team. <u>活動二：「肯定自己，建立自信」</u> 請學生寫下自己的十項優點，描述愈具體愈好。 - 作業要求：請帶著愉快的心情大聲的朗讀出來。 - 作業呈現方式：A.上台分享；B.錄影；C.錄音。 (三者任選一) - 作業評分方式：(基本要求：音量清晰、明確列出十項優點) A.上台分享：100 分；B.錄影：90 分；C.錄音：80 分。
第 4 週	提升好感度的表達力	1	講述法、實作練習。 <u>活動一：「你的聲音有『意願』和他人互動嗎？」</u> 1.準備一張乾淨的衛生紙。 2.雙手拿著上方的兩個角落。 3.將衛生紙的下方三分之一靠近嘴巴。 4.開口說出這句話：「大家好，我正在做聲音檢測。」 <u>活動二：發聲練習</u> 1.張大嘴巴 (練習說：我的臉頰在說話時都會打開。) 2.嘴唇用力 (練習說：我的嘴唇說話都會用力。) 3.牙齒咬合 (練習說：只要掌握方法，調整說話時的聲音色彩就能輕鬆自在且容易。) 4.舌頭活動度 (練習說：你和他都是我大學時期最好的朋友。) <林依柔 (2022)。表達力決定你是誰。遠流。P.245~260>
第 5-7 週	認識自己	3	講述法、問答法。 1.認識自我介紹的重要性。 2.對症下藥，理解自己屬於何種類型的口語表達者。

進度 週次	單元/ 活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
	自我介紹技巧、 個人自我介紹		(1)類型一：沈默羔羊（不發問、不說話、沒反應、沒意見）。 (2)類型二：火星人（說話跳 tone，不連貫、無厘頭）。 (3)類型三：裝可愛（推三阻四、顧左右而言他）。 (4)類型四：驚弓之鳥（上台恐懼症、扭來扭去、結結巴巴）。 check list 「你是何種類型的口語表達者？」 <游嘉惠（2022）。給中學生的口語表達術。親子天下。P.17> 3.觀看三種自我介紹範例，指出三種自我介紹的問題，理解自己較接近何種類型。 4.認識自我介紹三大架構： (1)開場白（30 秒）：姓名開場，找出自己的姓名特色，抓住觀眾注意力。（例：將軍凱旋歸來，百姓感到佩服→蔣佩璇） (2)主題（1 分 30 秒）：簡介自己的興趣、過去特殊經驗等各種希望別人對你有所了解的資訊。 (3)結語（30 秒）：表達自己在這個場合或情境裡學習或得到的資訊，試著去描繪個人與團體相關的目標或願景。（請學生以自己的志願高中學校為假想目標，想像自己進到高一所要做的自我介紹） <游嘉惠（2022）。給中學生的口語表達術。親子天下。P.37~37> 實作練習：「個人上台自我介紹」 1.時間：每人 2~3 分鐘。 2.內容：姓名、主題、結語。 3.評分：音量、內容（是否完整、令人印象深刻）、時間控制、個人姿態（站姿、手勢、眼神）。
第 8-9 週	認識與練習操作 Keynote iOS 版的功能	2	講述法、實作法。 一、製作簡易簡報 1.在 iPad 上打開Keynote 簡報：iPad、連接的伺服器、airdrop。 2.在 iPad 上儲存和命名Keynote 簡報。 3.在 iPad 上傳送Keynote 簡報。 二、基本觸控螢幕手勢 1.點按：使用一根手指，快速而確定的碰觸螢幕一下，再抬起手指。使用此手勢選取物件或啟動按鈕。 【注意】如果物件隨文字內嵌，你需要點兩下來選取。 2.捲動、滑動、撥動：滑動或上下撥動來捲動。

進度 週次	單元/ 活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
			3. 拖移：手指按住物件，然後將它拖移至你要的位置。若要調整物件大小，請點一下它，觸控並按住其中一個選取控點，然後拖移來調整大小。 4. 選取多個物件：按住螢幕上的一個物件，然後以另一根手指點一下其他物件（若方便的話，可雙手並用）→按住螢幕的空白區域，然後拖移顯示的外框以包圍你要選取的物件。  5. 放大/縮小：將兩根手指放在螢幕上，並分開手指；將兩根手指放在螢幕上，並讓手指靠近。（此功能可適用於物件或幻燈片比例）。  三、製作幻燈片 1. 新增簡報並選用「主題」。 2. 加入、刪除、複製、從其他簡報插入「幻燈片」。 3. 加入、編輯和修改「文字格式」（字型、格式、對齊）。 4. 加入和編輯「影像」（遮罩、裁切、移除背景）。 5. 加入和編輯「形狀」（縮放、樣式、輸入文字）。 6. 加入「線條」和「箭頭」（外觀、頭尾、粗細、顏色）。 7. 加入、錄製、編輯「音訊」和「影片」。 8. 加入「表格」（編輯樣式與內容）。 9. 加入「圖表」（製作、修改資料、變更外觀）。 10. 設訂「群組」（圖片、文字、形狀）。 四、加入動畫 （一）基本操作 1. 加入物件動畫（構件進入、構件離開、預覽動畫）。 2. 為物件加入各種動畫效果。 3. 更改構件順序和時間。

進度 週次	單元/ 活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
			註：幻燈片的物件有設定動畫效果時，導覽器右上角縮圖會顯示三個黃色圈圈。 (二) 好用動畫介紹與使用原則 1.依序出現（例：「翻轉」）（p.195） 2.「時間軸」動畫，強化邏輯次序（例：「移除」）（p.200） 3.動畫效果（例：「推入」）（p.207） 4.打光（例：「減去」）（p.218） <劉滄碩（2018）。1 分鐘驚豔簡報術。布克文化。> 五、加入過場效果 1.加入、更改、移除、查看過場效果。 2.對多張幻燈片套用過場效果。 註：幻燈片的物件有設定過場效果後則會在右下方顯示一個黃色三角形。 六、加入統計圖表 1.加入長條圖、折線圖、橫條圖、圓餅圖。 2.修改圖表資料。 3.加入說明、格線和其他圖表標示。 <iPad 版 Keynote 使用手冊> https://support.apple.com/zh-tw/guide/keynote-ipad/tan1a8924264/ipados 七、播放簡報 1.播放簡報鈕：▶。 2.播放簡報手勢： (1)前往下一張幻燈片：點一下幻燈片。 (2)倒退一張幻燈片或重置幻燈片上的構件：向右滑動。 註：滑動時請避開螢幕左側，幻燈片導覽器才不會顯示。 (3)跳至不同的幻燈片：點一下螢幕左側來顯示幻燈片導覽器，然後點一下要前往的幻燈片。 (4)停止播放簡報：在螢幕的任何位置撥動。 3.幻燈片略過的設定。 4.幻燈片順序調整（單張、群組）。 5.簡報進行時在幻燈片上繪圖： (1)按住幻燈片直到工具列出現，然後點一下「繪圖」按鈕. (2)動作執行：

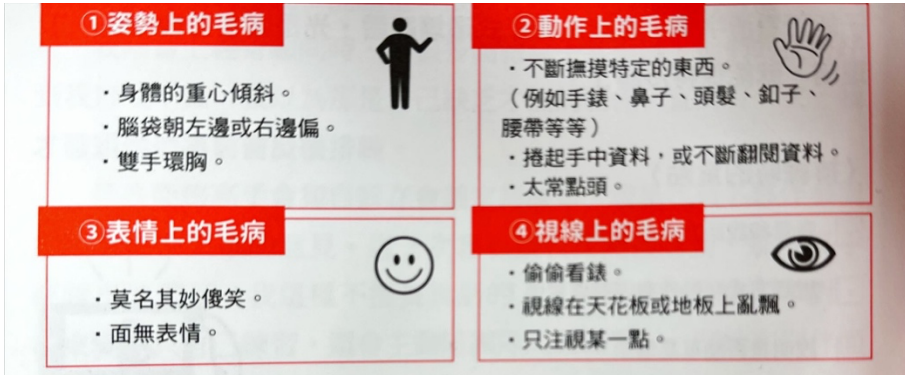
進度週次	單元/活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點															
			A.選擇顏色繪圖：點一個顏色，然後在幻燈片上以手指描繪。 B.清除上一個重點：點一下「還原🔄」按鈕。繼續點來還原所有繪圖。 C.使用雷射筆：點一下雷射筆並在幻燈片周圍移動你的手指；雷射筆會隨著你的路徑移動。 D.返回前一張幻燈片或前進一張幻燈片：點一下幻燈片上的向左或向右鍵。 E.隱藏繪圖工具：點一下「完成」。 <iPad 版 Keynote 使用手冊> https://support.apple.com/zh-tw/guide/keynote-ipad/welcome/13.0/ipados															
第 10-11 週	一份好簡報需具備的要素	2	講述法、問答法、分組討論與分享。 一、他山之石 活動一：Ted Talks 影片觀摩（搭配短講評量表） 評量表的内容主要分為「儀態」、「語音」及「內容」三大面向，每一向度為 5 分制 A.儀態：台風、態度和表情。 B.語音：音量音色、聲音情感、音調起伏、咬字發音、語速。 C.內容：思想論點、組織結構、詞語詞彙。 D.其他：善用輔具、幽默或專業等 （參考影片：「歐巴馬 2008 勝選之夜的演說」） https://www.youtube.com/watch?v=j2Ro9yL4b9s&ab_channel=luciferpr （備用影片：「柯文哲〈生死的智慧〉」、柴靜〈穹頂之下〉） 小結：各組推派代表上台分享各組的評分結果與三個演說人的特色。 二、認識各種不同類型的簡報需具備的「要素」 <table><tr><th>主題</th><th>要素</th><th>舉例說明</th></tr><tr><td>理念</td><td>理念、好處、行動</td><td>環保、能源、政見</td></tr><tr><td>景點</td><td>特色、交通方式、價位等級</td><td>餐廳、旅遊景點、展覽介紹。</td></tr><tr><td>學習</td><td>主講者的專長和事蹟（→讓觀眾容易信服）、特色、應用</td><td>準備考試的方法</td></tr><tr><td>閱讀</td><td>核心理念（→幫助觀眾迅速理解內容）、統整書中三~六個重點、如何應用。</td><td>讀書心得分享</td></tr></table>	主題	要素	舉例說明	理念	理念、好處、行動	環保、能源、政見	景點	特色、交通方式、價位等級	餐廳、旅遊景點、展覽介紹。	學習	主講者的專長和事蹟（→讓觀眾容易信服）、特色、應用	準備考試的方法	閱讀	核心理念（→幫助觀眾迅速理解內容）、統整書中三~六個重點、如何應用。	讀書心得分享
主題	要素	舉例說明																
理念	理念、好處、行動	環保、能源、政見																
景點	特色、交通方式、價位等級	餐廳、旅遊景點、展覽介紹。																
學習	主講者的專長和事蹟（→讓觀眾容易信服）、特色、應用	準備考試的方法																
閱讀	核心理念（→幫助觀眾迅速理解內容）、統整書中三~六個重點、如何應用。	讀書心得分享																

進度週次	單元/活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點		
			報告	敘述清楚、內容完整、該學科重點（例：科展要表現出科學精神以及創新的主題，人文科學則要表現出人文關懷）	科展報告、歷史事件報告
			面試	敘述清楚明白、展現個人特色、表現個人能力、吸引聽眾肯定。	升學面試、自我介紹
			議題評論	論點清楚明白、論證過程清晰、論據引用恰當	時事評論報告、學生會政見發表
			名人		
			小結：「分組討論」 討論主題：如果要介紹一位「名人」（例：歌手、政治家），你的簡報應具備哪些要素？ <林長揚（2022）。懶人圖解簡報術。創意市集。P.78~87> 三、從觀眾角度出發來製作簡報 重點一：從觀眾角度出發，分析你的觀眾的年齡層、工作...等，思考你的觀眾對什麼有興趣。 重點二：善用 SCAN 法則架構「心情有起伏，觀眾有記憶」。 <林長揚（2022）。懶人圖解簡報術。創意市集。P.118~129> 四、排版技巧 1. 對齊：將文字、圖片等各要素對齊（歪斜使人痛苦，對齊讓人舒服）。		

進度週次	單元/活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
			2. <u>對比</u>：   3. <u>分類</u>：   <劉滄碩（2018）。1分鐘驚豔簡報術。布克文化。P.99~102> 4. <u>留白</u>：創造負空間，讓觀眾的視覺不會有壓迫感。 (1)一張簡報放一個重點。 (2)每一頁文字控制在 60 字以下（絕不超過 90 字）。 (3)80%法則：圓框、簡報內的圖盡量不要超過框內面積的 80%。 5. <u>色彩</u>：中性色（黑白灰）+強調色。（鮮豔而不刺眼） 6. 善用<u>扁平化圖像</u>取代照片詮釋：吸精、簡潔、秒懂、親切感。 <林長揚（2022）。懶人圖解簡報術。創意市集。P.135~168> 7. 認識四大基本<u>圖表</u>： (1)直條圖：「比較」一連串的数量。 (2)折線圖：表現狀況的「演變」。 (3)橫條圖：表示「序列」（排名）。 (4)圓餅圖：表示「比例」。 <清水久三子（2022）。無往不利的簡報表達力。三采文化。P.172~173> <劉滄碩（2018）。1分鐘驚豔簡報術。布克文化。P.165~167> 6. <u>圖表使用</u>基本原則： (1)圖表簡化、標示重點座標（p.171~175） (2)圖示強化數據理解（p.176~180） (3)圖像強化視覺效果（p.181） <劉滄碩（2018）。1分鐘驚豔簡報術。布克文化。>

進度 週次	單元/ 活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
			五、好用動畫使用原則 1. <u>依序</u>出現（例：「翻轉」）（p.195） 2. <u>時間軸</u>動畫，強化邏輯次序（例：「移除」）（p.200） 3. 依據場合和目的選用適當的動畫<u>效果</u>（例：「推入」、「減去」）（p.207）（p.218） <劉滄碩（2018）。1 分鐘驚豔簡報術。布克文化。> 六、簡報製作流程 （一）規劃彙整階段 1. 確認簡報「主題」與「目標」，收集相關文件與資料。 2. 分析觀眾背景與掌握觀眾需求。 3. 擬定簡報大綱。 （二）製作排練 1. 設計簡報內容、套用版面配置與樣式，以數據、圖表、動畫等視覺工具輔助。 2. 簡報放映測試與演練。 3. 熟悉場地、講稿並放鬆自己。 4. 準備講義、檢視場地與設備。 （三）正式發表 1. 注意表達方式、態度與聲音。 2. 與觀眾互動。
第 12-14 週	簡報製作	3	實作練習：開始製作簡報 （一）規劃彙整階段 1. 確認簡報「主題」與「目標」，收集相關文件與資料。 2. 分析觀眾背景與掌握觀眾需求。 3. 擬定簡報大綱。 （二）製作排練 1. 設計簡報內容、套用版面配置與樣式，以數據、圖表、動畫等視覺工具輔助。 2. 簡報放映測試與演練。 3. 熟悉場地、講稿並放鬆自己。 4. 準備講義、檢視場地與設備。 （三）正式發表注意事項 1. 注意表達方式、態度與聲音。 2. 與觀眾互動。 <鄧文淵（2012）。Keynote 全面啟動。基峰。P.13-7>

進度週次	單元/活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
第 15 週	上台前的準備	1	講述法、實作法 活動一：「我的緊張指南」 1.在緊張指南寫下煩惱（例：講話發抖、腦袋空白忘詞）。 2.和同組同學討論後，在緊張指南寫下解決方法。 3.實際嘗試（有效→留在緊張指南中；無效→淘汰掉） <清水久三子（2022）。無往不利的簡報表達力。三采文化。P.37~37> 活動二：「改善聲音發抖或走音」  <清水久三子（2022）。無往不利的簡報表達力。三采文化。P.44~45> 活動三：「自然的眼神接觸」 1.身體面向對方。 2.看著喉嚨到嘴巴一帶。 3.在關鍵時刻凝視對方雙眼。 4.轉移視線。 <清水久三子（2022）。無往不利的簡報表達力。三采文化。P.50~51> 活動四：「自信的體態」 1.原則一：肩膀後移、下壓、下巴微微抬高。 2.原則二：自信的笑容。 （參考影片：聲語師 <u>林依柔</u>「如何看起來很有自信？提升人際溝通好感度的黃金法則」） https://www.youtube.com/watch?v=ZqMqublxyl0 3.原則三：認真的態度+清晰的咬字。 （參考影片：聲語師 <u>林依柔</u>「想提升說話說服力和咬字清晰？用這四大關鍵技巧，立刻提升說話質感！」） https://www.youtube.com/watch?v=Sb5E8FiXULc <林依柔（2022）。表達力決定你是誰。遠流。P.241~243>

進度週次	單元/活動名稱	節數	學生學習歷程與教學重點
			4.原則四：注意常見壞習慣（可透過錄影注意自己是否有以下習慣）  <清水久三子（2022）。無往不利的簡報表達力。三采文化。P.58> 活動五：「排練的重要性」 1.反覆排練：上台前自己對著投影片把每一句要說的話說過一遍，如果時間過短或過長，要適當增刪簡報張數或是報告內容。 2.留下紀錄： (1)自己練習時，可以用手機拍下自己演說的話面，確認自己的音量（是否夠大聲、清晰）、姿態（是否有壞習慣）。 (2)也可利用錄音的方式，搭配投影片把報告內容錄下來，聽聽看自己的報告內容是否有誤或者是否有平常沒注意到的口頭禪。 <清水久三子（2022）。無往不利的簡報表達力。三采文化。P.56~57>
第 16-21 週	成果檢核：上台簡報	6	期末報告：「個人上台簡報」 1.時間：每人 7 分鐘。（每節課約 5 位同學上台報告） 2.投影片張數：10~20 張投影片。 3.評分方式：老師評分 50%、同學他評 25%、演講者自評 25%。 4.評分重點： (1)音量大小、清晰。 (2)投影片：內容完整性、是否有令人印象深刻、動畫使用得宜、排版整齊、配色得宜、善用圖表輔助報告。 (3)時間控制。 (4)個人姿態：站姿、手勢、眼神、表情。