

- 一、主旨：課程發展與教學活動推動
 二、時間：113 年 3 月 14 日(四)7:40-9:00
 三、委員：校長、行政、領召、級導師
 四、地點：二樓會議室

五、會議資料

(一)113/3/5 教學正常化訪視需改進部份：

- 部定課程除九年級理化及地科外，大致上皆依課程計畫授課。
重點：要怎麼教就怎麼寫課程計畫。(節數算好即可)
- 校訂課程有部分校訂課程上”部定課程、複習會考、訂正考卷、3800+、檢討週考”
重點：校訂課程要獨立於部定課程，不可上部定課程。
重點：早修不可考試。
重點：不可訂購統一的講義或測驗卷。
重點：校訂課程教材需送課發會審理(預計六月審理)。
- 會考後課程規畫要確實，例如英文課程為”班遊規畫”~~~
重點：會考後要教什麼，課程計畫就寫甚麼。(但要與領域相關)
- 第八節輔導課及寒暑假輔導課不可上進度、不能檢討段考卷等(公平原則)。
- 不能公布成績、排名。

(二)領域會議紀錄

- 請印出紙本會議紀錄及簽到表(以迴紋針固定)提供給課研組，陳主管核章後，課研組放教務處存查，提供領召於下一次會議將回覆部分帶回領域宣達。
- 書面會議紀錄限制：(社群計劃要求一學年須有 6 次以上會議)-以下是紙本送出的紀錄

日期	國文	英文	數學	自然	社會	藝術	健體	綜合	科技	特教	校訂	本土
1	0828	0828	0828	0828	0828	0828	0828	0828	0828	0828	0911	0901
2	0913	0926	0918	1006	1006	0906	0920	0914	0926	1019	1113	1006
3	1108	1024	1012	1208	1229	1011	1122	1017	1114	1207	1130	1124
4	0103	1121	1030			1213	1206	1121		1214	1218	1222
5	0306	0102	0304					0116				0308
6												

備註：領域會議記得要「拍照」，因為撰寫社群成果需要「相片」。

(三) 112 學年教師專業學習社群經費申請

項次	社群名稱	會議次數	外聘講座	內聘講座	教材教具	已使用	小計	剩餘金額
1	國文社群	6	2000	2000	1000		5000	3000
2	英語社群	6		4000	1000		5000	
3	數學社群	6	4000		1000	4000	5000	1000
4	社會社群	6		4000	1000		5000	
5	自然社群	6		4000 (2000)	1000		5000	2000

6	藝術社群	6		4000	1000		5000	
7	健體社群	6	4000		1000		5000	1000
8	綜合社群	6	4000		1000	484	5000	516
9	科技社群	6		4000	1000		5000	
10	特教社群	6		4000	1000		5000	4000
11	校訂社群	8	4000	4000	2000		10000	6000
	合計		18000	30000	12000		60000	

註：1. 外聘鐘點費 2000/時，內聘鐘點費 1000/時

2. 核銷教具教材費與雜支時

抬頭請寫「竹光國中」，統編 29360088。請收據交給課研組核銷，告知墊款人。

若需發公文給講師，請至少於兩週之前告知課研組。

六
近
期
重
要
任
務

(一)113 學年度社群計畫-3/29(五)前繳交至網芳

(檔名：新竹市 113 學年度竹光國中-00 社群-專業自主學習社群/專題實踐學習社群)

類別	專業自主 學習社群	專題實踐 學習社群	課程研創 學習社群
經費上限	5,000 元	10,000 元	20,000 元
運作注意事項	1. 規劃至少6次以上社群運作活動，其中包含一堂公開授課。	1. 規劃至少8次以上社群運作活動，至少進行1場公開授課並做成紀錄。 2. 至少完成1份素養導向教學活動設計（含評量），並於公開授課中實施。	1. 規劃至少12次以上社群運作，至少進行1場公開授課並做成紀錄。 2. 每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計，並於公開授課中實施。
註	1. 同一社群已獲其他專案計畫經費補助者，不得重複申請補助。 5. 課程內容需有講授事實始得編列講師鐘點費，舉凡校內共備、公開授課、專業對話或分享實作等性質活動不得編列講師鐘點費，唯若觀課為開放全市教師參與之觀摩研習，則授課教師可視為講師。		
增能輔導	社群召集人應出席本市課發中心辦理之社群召集人增能研習。		
成果	1. 完成1次公開授課，紀錄表件留校備查。 2. 教師學習社群成果報告(如附件3)。	1 完成 1 次公開授課，紀錄表件留校備查。 2. 教師學習社群成果報告紙本(如附件3)或一則影片成果。 3. 完成一場校內或跨校成果發表	1. 完成 1 次公開授課，紀錄表件留校備查。 2. 教師學習社群成果報告紙本(如附件3)。 3. 成果影片檔(至少3-5分鐘) 4. 完成一場校內或跨校成果發表

提醒 1. 講座鐘點費、二代健保費及交通費請覈實支應，其餘各經費項目得相互勾支

提醒 2. 07 上傳區有舊檔案可以參考喔

◀ 07 教職員與資料上傳區 ▶ 00.1 教務處 ▶ 02.課研組 ▶ 112學年度 ▶ 113-社群計畫回傳

教育

名稱

修改日期

112社群計畫(提供參考)

2023/11/9 上午 08:44

Files

提醒 3. 教具教材經費不能超過 20%(5000 元的計畫只能 1000 教具教材費)、印刷費 30%

(二)領域選擇教科書-請於 3/29 前繳回教科書評選會需求單。

今年課程計畫期程提早一個月，故請務必於四月底前完成選書。

備註：**113 學年之校訂課程計畫四月底完成**。部定課程計畫五月底前完成。

領域	選書日期	介紹	介紹順序	(6 分介紹+2 分提問+2 分轉場)
國文領域	4/3	是		
英語領域				
本土領域				
數學領域	4/29	是	南一→康軒→翰林	13:40 開始二樓會議室
自然領域				
社會領域	4/19	是		
藝術領域				
健體領域				
綜合領域	4/16	否		
科技領域				

(三)書籍採購單回傳-有意願個人或領域推薦(不限本數)

網芳 07-001-02-112-書籍採購單回傳

(四)暑期營隊-請有意願開設營隊的領域於 3/29(五)前主動告知教務主任。

(五)有意申請協同教學計畫者，請於 3/29(五)前回信課程組課程計畫。

提醒

(一)若老師需要更動公開授課的日期，請直接登錄表單 <https://reurl.cc/jvqGbp>。

完成公開授課表單(如附件)請回傳至網芳 07-001-02-112 公開授課-領域的個人資料夾

(二)網芳會放置每次的課發會可編輯檔案，方便使用於領域會議。

(三)家長會有鼓勵學生投稿的經費(一則 200，共 3000 元)，請鼓勵學生。

註：藝文類作品只要獲得刊登，不限刊物不限類別，請大家多多鼓勵學生參與。

(四)請 112 主席將領域會議紀錄上傳網芳 07-001-02-112-領域會議資料上傳(傳承交接用)

電子檔：**07 上傳區▶001 教務處▶02 課研組▶112 學年度▶112 領域會議紀錄(交接用)**

紙本：印出、迴紋針固定放課研組桌上。

核章版(課研組上傳)：**00 各項會議專區▶001 教務處會議紀錄▶04 領域會議**

- 附件 1. 竹光國中公開授課實施要點及表單(內有附件一三四格，每一種擇一撰寫即可)
2. 112 社群領據

八、提案討論

提案一：審理 113 學年度竹光國中總體課程與時數規畫表。

課程/領域/科目				年級	七年級	八年級	九年級
部 定 課 程	領 域 學 習 課 程	語文	國語文(5)	5	5	5	
			本土語/台灣手語(1)	1	1	0	
			英語文(3)	3	3	3	
		數學(4)			4	4	4
		社會(3)	歷史	1	1	1	
			地理	1	1	1	
			公民與社會	1	1	1	
		自然科學(3)	理化	0	3	2	
			生物	3	0	0	
			地球科學	0	0	1	
		藝術(3)	音樂	1	1	1	
			視覺藝術	1	1	1	
			表演藝術	1	1	1	
		綜合活動(3)	童軍家政	2	2	2	
			輔導	1	1	1	
		科技(2)	資訊科技	1	1	1	
			生活科技	1	1	1	
		健康與體育(3)	健康教育	1	1	1	
			體育	2	2	2	
A.領域學習課程節數				30	30	29	
校 訂 課 程	彈 性 學 習 課 程	統整性主題/專題/議題探究課程		1	1	4	
		社團活動與技藝課程		2	2	0	
		特殊需求領域課程		0	0	0	
		其他類課程		2	2	2	
B.彈性學習課程節數				5	5	6	
每週學習總節數合計 (A+B)				35	35	35	

說明：根據公文府教課字第 1130035123 號須經課發會通過

決議：通過。

提案二：中小學數位學習精進方案-竹光國中軟體採購，請通過。

說明：1. 依中華民國 113 年 3 月 5 日府教輔字第 1130043414 號公文辦理

2. 目前資訊組前已發信通知, 收到 1 人軟體採購建議。資訊組提請軟體採購建議項目, 呈報市府統購, 剩下未統購的部分, 再由學校方自行採購處理。

3. 目前軟體執行先由數位國文輔導團和 5g 計畫的老師處理，也會公告給全校老師。
4. 如有後續細節修改的部分，授權學校行政單位微調處理。

產品序號	流水號	組別	廠商名稱	品項名稱
11222-082	N/A	課堂教學軟體	蜂潮資訊股份有限公司	Kahoot!
11212-077	N/A	課堂教學軟體	晶盛科技股份有限公司	GoodNotes
11111-012	14	數位內容	英屬維京群島商幫你優股份有限公司台灣分公司	PaGamO
11112-135	288	課堂教學軟體	瀚學學習股份有限公司	OHA
11112-045	235	課堂教學軟體	LoiLoNote	LoiLoNote
11121-043	2-818	數位內容	凌網科技股份有限公司	HyRead 國語日報知識庫(全版報紙 即時共讀 提升自主學習 閱讀關鍵力!)
期待採購項目			T++	
			Padlet	
			Curipod	
			chateverywhere	

決議:通過

九、臨時動議 無

十、散會 9:00

課研組長 顧芳先

1130314

教務主任 蔡瑞玲

2024.03.14

竹光國中校長 彭元豐

0314

113 學年度竹光國中總體課程節數表

課發會通過日期:113 年 3 月 14 日

課程/領域/科目				年級	七年級	八年級	九年級
部 定 課 程	領 域 學 習 課 程	語文	國語文(5)	5	5	5	
			本土語/台灣手語(1)	1	1	0	
			英語文(3)	3	3	3	
		數學(4)			4	4	4
		社會(3)	歷史	1	1	1	
			地理	1	1	1	
			公民與社會	1	1	1	
		自然科學(3)	理化	0	3	2	
			生物	3	0	0	
			地球科學	0	0	1	
		藝術(3)	音樂	1	1	1	
			視覺藝術	1	1	1	
			表演藝術	1	1	1	
		綜合活動(3)	童軍家政	2	2	2	
			輔導	1	1	1	
		科技(2)	資訊科技	1	1	1	
			生活科技	1	1	1	
		健康與體育(3)	健康教育	1	1	1	
			體育	2	2	2	
		A.領域學習課程節數				30	30
校 訂 課 程	彈 性 學 習 課 程	統整性主題/專題/議題探究課程		1	1	4	
		社團活動與技藝課程		2	2	0	
		特殊需求領域課程		0	0	0	
		其他類課程		2	2	2	
B.彈性學習課程節數				5	5	6	
每週學習總節數合計 (A+B)				35	35	35	

承辦組長：

教務主任：

校長：

課研組長 顧芳先

1130314

教務主任 蔡瑞玲

竹光國中 彭元豐 校長

新竹市立竹光國中112學年度第6次課程發展委員會簽到表

會議日期		113/03/14	會議地點		二樓會議室
會議主席		彭元豐校長	會議記錄		課研組長顧芳先
編號	委員	簽名	編號	委員	簽名
1	教務主任 蔡瑞聆	蔡瑞聆	15	數學召集人 徐鳳穗	徐鳳穗
2	學務主任 黃隆偉	黃隆偉	16	社會召集人 游涵淑	游涵淑
3	輔導主任 邱瑞玟	邱瑞玟	17	藝術召集人 謝亞傑	謝亞傑
4	總務主任 林銘傳	林銘傳	18	自然科學召集人 江柏燁	江柏燁
5	課研組長 顧芳先	顧芳先	19	健康與體育 召集人高主道	謝招村
6	資料組長 陳玲涵	陳玲涵	20	綜合活動召集人 陳玲涵	同資料組長
7	教學組長 陳羿真	陳羿真	21	科技召集人 鄭苡靖	鄭苡靖
8	資訊組長 陳乃誠	陳乃誠	22	特殊需求領域 代表陳雨航	陳雨航
9	7年級導師 黃筱婷	黃筱婷	23	家長代表 陳淳方	陳淳方
10	8年級導師 陳世穎	陳世穎	24		
11	9年級導師 李佩珊	李佩珊	25		
12	國語文召集人 陳怡舟	陳怡舟			
13	英語文召集人 曾琬婷	曾琬婷			
14	本土語文召集人 杜彥誼	杜彥誼			