

一、主旨：課程發展與教學活動推動

二、時間：114 年 04 月 9 日(三) 7:50~8:30

三、參與成員：校長、行政代表、領召、級導師、家長代表

四、地點：二樓會議室

五、會議資料

(一)領域會議紀錄

- 請印出紙本會議紀錄及簽到表(以迴紋針固定，因陳核後要掃描上傳網芳)提供給課研組，陳主管核章後，課研組放教務處存查，提供領召於下一次會議將回覆部分帶回領域宣達。
- 書面會議紀錄限制：(社群計劃要求一學年須有 6 次以上會議)-下面是紙本送出的紀錄

日期	國文	英文	數學	自然	社會	藝術	健體	綜合	科技	特教	校訂
1	0827	0827	0827	0828	0827	0827	0827	0827	0827	0827	1007
2	0918	0924	0909	1129	1018	0925	1009	1001	0924	1023	1121
3	1023	1112	1007	1213	1213	1030	1120	1119	1022	1128	1209
4	1218	1210	1118	0214	0314	1218	0326	0325	0107	0117	0106
5	0212	1231	1202			0219				0213	
6			0113			0326				0313	
7										0327	

※請記得每次領域會議都要拍照(寫成果時需要)。

(二) 113 學年教師專業學習社群經費申請：(須有 6 次會議紀錄)-已核定。

項次	社群名稱	會議次數	外聘講座	內聘講座	教材教具	備註	小計	剩餘金額
1	國文社群	6		4000	1000		5000	
2	英語社群	6	4000		1000		5000	1000
3	數學社群	6	6000		1000	跨校社群	7000	1000
4	社會社群	6		4000	1000		5000	0
5	自然社群	6	4000		1000		5000	1000
6	藝術社群	6		4000	1000		5000	1000
7	健體社群	6	4000		1000		5000	
8	綜合社群	6	4000		1000		5000	1000
9	科技社群	6		4000	1000		5000	
10	特教社群	6		4000	1000		5000	
11	校訂社群	6	4000		1000		5000	0
	合計		26000	20000	11000		57000	

註：1.外聘鐘點費 2000/時，內聘鐘點費 1000/時

2.核銷教具教材費與雜支時

抬頭請寫「竹光國中」，統編 29360088。請收據交給課研組核銷，告知墊款人。

3.若需發公文給講師，請至少於兩週以前告知課研組。

(三) 領域選擇教科書-

領域	選書日期	介紹	介紹順序	(6 分介紹+2 分提問+2 分轉場)
----	------	----	------	---------------------

國文領域	4/30(三)	是	南一、康軒、翰林	13:40 開始
英語領域	4/15	否		14:00 起自行討論
本土領域	4/25	否		
數學領域	4/14	是	翰林、康軒、南一	13:40 開始
自然領域	4/18	否		13:20 起自行討論(請書商勿給老師樣書，統一放置二樓會議室)
社會領域	4/11	否		9:00 起自行討論
藝術領域	4/23	否		9:00 起自行討論
健體領域	4/16	否		10:00 起自行討論
綜合領域	4/15	否		9:00 起自行討論
科技領域	4/22(二)	是	當場抽籤 13:30 起	若有教具附件請一併介紹(實體展示)

(四)提醒事項

1.5/5-5/9 收領域靜態展作品。若有領域有特殊展示或布展需要，請告知課研組。

2.5/29 召開期末課發會通過 114 學年度課程計畫。(因為上傳期程，將原 6/12 課發會提前)

六 近 期 重 要 任 務

(一)114 學年課程計畫撰寫

繳交期限：領召 5/9(五)檢查(不需統整)上傳網芳。課研組 5/20 完成檢查確認與修正，統整議題表格。5/21-5/28 給課發會委員審查，5/29(四)課發會提案討論通過。

說明：自 112 學年新竹市不需整併領域計畫、沒有總體課程進度表。

參考資料：表格及參考資料將置於(教職員與資料上傳區—教務處—課研組—113 學年度—114 課程計畫回傳處)(廠商參考資料未給)

但是，務必注意

1. 要怎麼教就怎麼寫~~

2. 會考後規劃務必寫好(是教學正常化訪視重點，今年也請如計畫執行)

回傳檔案：(教職員與資料上傳區—教務處—課研組—113 學年度—114 課程計畫回傳處)

… zgjh上傳區 > 07 教職員與資料上傳區 > 00.1 教務處 > 02.課研組 > 113學年度 > 114-課程計畫回傳處 >

名稱	修改日期	類型	大小
0-0課程計畫版本參考(請用雲端資料)	2025/3/31 上午 09:51	檔案資料夾	
0-1部定課程空白表格(分領域有標題)	2025/3/31 上午 09:51	檔案資料夾	
0-2部定課程回傳(請用0-1空白表格標題)	2025/3/31 上午 09:55	檔案資料夾	
1-1校訂課程空白表格	2025/3/31 上午 09:52	檔案資料夾	
1-2校訂課程回傳(請用1-1空白表格標題)	2025/3/31 上午 09:53	檔案資料夾	
1140529課發會審查檔案	2025/3/31 上午 09:54	檔案資料夾	
校訂課程教材包(送1140529課發會)	2025/3/31 上午 09:54	檔案資料夾	

請各領域依不同廠商提供之課程計畫，選書後完成 114 學年課程計畫撰寫

1. 資料置於(教職員與資料上傳區—教務處—課研組—113 學年度—114 課程計畫回傳處—0-0 課程計畫版本參考-可能發給全校參考版本連結)

2. 領域撰寫表格請統一用市府格式(請領召協助確認~有彩色備忘錄，今年輔導團審查)

1)檔名按照固定格式(非常重要!超級重要!課研組已將檔案放於網芳)用 789 顯示年級

名稱	修改日期	類型	大小
2-1)語文領域國語文科O年級	2025/3/31 上午 10:34	OpenDocument ...	26 KB
2-2)語文領域本土語O年級	2025/3/31 上午 10:36	OpenDocument ...	25 KB
2-3)語文領域英語文科O年級	2025/3/31 上午 10:49	OpenDocument ...	26 KB
2-4)數學領域數學科O年級	2025/3/31 上午 11:12	OpenDocument ...	26 KB
2-5)社會領域歷史科O年級	2025/3/31 上午 11:13	OpenDocument ...	26 KB
2-6)社會領域地理科O年級	2025/3/31 上午 11:14	OpenDocument ...	26 KB
2-7)社會領域公民與社會科O年級	2025/3/31 上午 11:15	OpenDocument ...	26 KB
2-8)自然領域理化科8年級	2025/3/31 上午 11:16	OpenDocument ...	26 KB
2-9)自然領域生物科7年級	2025/3/31 上午 11:17	OpenDocument ...	26 KB
2-10)自然領域理化地球科學科9年級	2025/3/31 下午 12:13	OpenDocument ...	26 KB
2-11)藝術領域音樂科O年級	2025/3/31 上午 11:19	OpenDocument ...	26 KB
2-12)藝術領域視覺藝術科O年級	2025/3/31 上午 11:20	OpenDocument ...	26 KB
2-13)藝術領域表演藝術科O年級	2025/3/31 上午 11:21	OpenDocument ...	26 KB
2-14-15)綜合活動領域軍事家政科O年級	2025/3/31 上午 11:22	OpenDocument ...	26 KB
2-16)綜合活動領域輔導科O年級	2025/3/31 上午 11:23	OpenDocument ...	26 KB
2-17)科技領域資訊科技科O年級	2025/3/31 上午 11:24	OpenDocument ...	26 KB
2-18)科技領域生活科技科O年級	2025/3/31 上午 11:25	OpenDocument ...	26 KB
2-19)健康與體育領域健康教育科O年級	2025/3/31 上午 11:26	OpenDocument ...	26 KB
2-20)健康與體育領域體育科O年級	2025/3/31 上午 11:27	OpenDocument ...	26 KB

2)市府格式固定(不更動,同一檔案撰寫上下學期):**確認抬頭、勾選**

3)節次與週數總數正確(上學期 21 週,下學期 21 週,九年級下學期 **17 週-改節數**)

4)議題融入:性平教育、環境教育、家庭教育、安全教育(交通安全)、戶外教育、生命教育、生涯發展教育、人權教育等

5)段考週不能只寫「段考」二字,一定要寫進度!!!(審查重點)

6)跨領域/科目協同教學,如果不申請協同教學,請全部空白。(基本上請空白)

3. 5/9(五)領召完成檢查與上傳網芳完成。(請確認科目與年段正確~委員提醒)

(二) **非常重要!!!九年級會考後要依據課程計畫授課!!!!**

(三)全校公開授課市府表單已全數登錄,若老師需要更動日期等,請直接登錄下面表單。

<https://reurl.cc/jy9yKy> 完成授課請填 113 竹光國中公開授課表單。

註 1:公開授課表單如附件, **附件四為照片請務必附上**,謝謝。

註 2:請完整資料回傳至網芳 07-001-02-113 公開授課之領域內個人資料夾。

註 3:特教領域已經完成!!!(超級優秀)

(四) **領域教師若有意開設暑假營隊,請 114/4/11(五)前與教務主任聯繫。**

七 提 (一)請 113 主席將領域會議紀錄上傳網芳 07-001-02-113-領域會議資料上傳(傳承交接用)
電子檔:**07 上傳區▶001 教務處▶02 課研組▶113 學年度▶113 領域會議紀錄(交接用)**

醒

紙本:印出、迴紋針固定放課研組桌上。

核章版(課研組上傳): 00 各項會議專區▶001 教務處會議紀錄▶04 領域會議

(二)網芳會放置每次的課發會可編輯檔案，方便使用於領域會議

網路 > 120.104.14.4 > zgjh上傳區 > 07 教職員與資料上傳區 > 00.1 教務處 > 02.課研組 > 113學年度 >

名稱	修改日期	類型
113-公開授課上傳	2024/8/9 上午 11:18	檔案資料夾
113-社群計畫成果繳交	2024/8/9 上午 10:37	檔案資料夾
113-書籍採購單回傳	2022/6/28 下午 03:59	檔案資料夾
113-教科書選書照片上傳	2024/7/3 下午 03:52	檔案資料夾
113-會考資料分析	2024/8/2 上午 10:47	檔案資料夾
113-領域會議資料(主席WORD檔上傳)	2024/7/3 下午 03:52	檔案資料夾
113-領域課程說明總表	2024/8/20 下午 05:44	檔案資料夾
113-課發會可編輯資料	2024/8/2 上午 11:07	檔案資料夾
114-社群計畫上傳	2024/8/9 上午 10:34	檔案資料夾
114-課程計畫回傳處	2024/7/3 下午 03:52	檔案資料夾

zgjh.hc.
mail.con
120.104.

(三)家長會有鼓勵學生投稿的經費(一則 200，共 3000 元)，請鼓勵學生。

註:藝文類作品只要獲得刊登，不限刊物不限類別，請大家多多鼓勵學生參與。

附件

(一)113 竹光國中公開授課表單(內有附件一二三四格，每一種擇一撰寫即可)

記得要拍照，不限制於觀課前或中或後的照片，有即可，照片是公開授課表單附件四。

(二)113 社群領據

八、提案討論

提案一：中小學數位學習精進方案-竹光國中軟體採購，請通過。

說明：1.依據中華民國 114 年 4 月 2 日府教資字第 1140060309 號文

2.資訊組在 114/4/5 寄信調查

3.目前軟體執行先由數位國文輔導團和 5g 計畫的老師處理，也會公告給全校老師。

4.統購軟體已在去年度發信調查且發放完畢

5.如有後續細節修改的部分，授權學校行政單位微調處理。

6.預計今年度採購

產品序號	流水號	組別	廠商名稱	品項名稱
11112-141	655	2 課堂教學軟體	網奕資訊	HiTeach 智慧教學系統 Mobile 套裝

決議：通過。

提案二：審理 114 學年度竹光國中總體課程與時數規劃表。(如附件)

課程/領域/科目		年級			
		七年級	八年級	九年級	
部定課程	領域學習課	國語文(5)		5	5
		本土語/臺灣手語(1)		1	1
		英語文(3)		3	3
	數學(4)		4	4	4

	程	社會(3)	歷史	1	1	1
			地理	1	1	1
			公民與社會	1	1	1
		自然科學(3)	理化	0	3	2
			生物	3	0	0
			地球科學	0	0	1
		藝術(3)	音樂	1	1	1
			視覺藝術	1	1	1
			表演藝術	1	1	1
		綜合活動(3)	童軍家政	2	2	2
			輔導	1	1	1
		科技(2)	資訊科技	1	1	1
			生活科技	1	1	1
		健康與體育(3)	健康教育	1	1	1
			體育	2	2	2
A.領域學習課程節數				30	30	29
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程		1	1	4
		社團活動與技藝課程		2	2	0
		特殊需求領域課程		0	0	0
		其他類課程		2	2	2
B.彈性學習課程節數				5	5	6
每週學習總節數合計 (A+B)				35	35	35

說明：依據市府教課字第 1140041239 號函，總體課程與時數規劃表需經課發會通過，核章送府。
決議：通過。

九、臨時動議 無

十、散會 8:30

課研組長 顧芳先

1140409

教務主任 蔡瑞聆

2025.04.09

竹光國中 彭元豐

0409

114 學年度竹光國中總體課程節數表

課程/領域/科目				年級	七年級	八年級	九年級
部定課程	領域學習課程	語文	國語文(5)	5	5	5	
			本土語/臺灣手語(1)	1	1	0	
			英語文(3)	3	3	3	
		數學(4)			4	4	4
		社會(3)	歷史	1	1	1	
			地理	1	1	1	
			公民與社會	1	1	1	
		自然科學(3)	理化	0	3	2	
			生物	3	0	0	
			地球科學	0	0	1	
		藝術(3)	音樂	1	1	1	
			視覺藝術	1	1	1	
			表演藝術	1	1	1	
		綜合活動(3)	童軍家政	2	2	2	
			輔導	1	1	1	
		科技(2)	資訊科技	1	1	1	
			生活科技	1	1	1	
		健康與體育(3)	健康教育	1	1	1	
			體育	2	2	2	
		A.領域學習課程節數				30	30
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程		1	1	4	
		社團活動與技藝課程		2	2	0	
		特殊需求領域課程		0	0	0	
		其他類課程		2	2	2	
B.彈性學習課程節數				5	5	6	
每週學習總節數合計 (A+B)				35	35	35	

承辦組長：

課研組長 顧芳先

1140409

教務主任：

教務主任 蔡瑞聆

2025.04.09

校長：

竹光國中 彭元豐 校長

新竹市立竹光國中113學年度第6次課程發展委員會簽到表

會議日期		114/04/09	會議地點		二樓會議室
會議主席		彭元豐校長	會議記錄		課研組長顧芳先
編號	委員	簽名	編號	委員	簽名
1	教務主任 蔡瑞聆	蔡瑞聆	15	社會召集人 蔣佩璇	蔣佩璇
2	學務主任 林美娟	林美娟	16	藝術召集人 侯天玉	侯天玉
3	輔導主任 邱瑞玟	邱瑞玟	17	自然科學召集人 林俞紋	林俞紋
4	總務主任 林銘傳	林銘傳	18	健康與體育 召集人羅紹文	羅紹文
5	課研組長 顧芳先	顧芳先	19	綜合活動召集人 陳嘉鈺	陳嘉鈺
6	資料組長 黃隆偉	黃隆偉(主任請假)	20	科技召集人 楊舒婷	楊舒婷
7	教學組長 陳羿真	陳羿真	21	特殊需求領域 代表吳佳穎	吳佳穎
8	資訊組長 陳乃誠	陳乃誠	22	家長代表 陳淳方	陳淳方
9	7年級導師 曾于書	曾于書	23		
10	8年級導師 林怡儀	林怡儀	24		
11	9年級導師 姚經政	姚經政	25		
12	國語文召集人 劉育伶	劉育伶			
13	英語文召集人 郭嘉馨	郭嘉馨			
14	數學召集人 葉怡青	葉怡青			