

新竹市立竹光國中114學年度第7次課程發展委員會簽到表

會議日期		115/04/08	會議地點		二樓會議室
會議主席		謝大才校長	會議記錄		課研組長姚經政
編號	委員	簽名	編號	委員	簽名
1	校長謝大才	謝大才	15	數學召集人 莊依萍	莊依萍
2	教務主任謝亞傑	謝亞傑	16	社會召集人 楊千惠	楊千惠
3	學務主任黃隆偉	黃隆偉	17	藝術召集人 林祖儀	林祖儀
4	輔導主任邱瑞玟	(假)	18	自然科學召集人 姜念薇	姜念薇
5	總務主任林銘傳	(假)	19	健康與體育 召集人陳正飛	陳正飛
6	課研組長姚經政	姚經政	20	綜合活動召集人 吳婉慎	吳婉慎
7	特教組長徐鳳穗	徐鳳穗	21	科技召集人 姚經政	同時為課研組長
8	教學組長陳昇真	陳昇真	22	特殊教育領域 召集人陳怡萍	陳怡萍
9	資訊組長陳乃誠	陳乃誠	23	家長代表陳淳方	(假)
10	7年級導師吳嘉薇	吳嘉薇	24	本土召集人 鄭至吟	鄭至吟
11	8年級導師張凱竣	張凱竣	25		
12	9年級導師劉育伶	劉育伶			
13	國語文召集人 郭秀梅	郭秀梅			
14	英語文召集人 曾如瑜	曾如瑜			

- 一、主旨：課程發展與教學活動推動
 二、時間：115 年 04 月 08 日(三) 7:50-
 三、參與成員：校長、行政代表、領召、級導師
 四、地點：二樓會議室

五、會議資料 (一)114 學年教師專業學習社群經費申請：(須有 6 次會議紀錄)-已核定。

項次	社群名稱	會議次數	外聘講座	內聘講座	教材教具	備註	小計	備註
1	國文社群	2	4000		1000	114 下核銷	5000	
6	藝術社群	4	4000		1000	114 上核銷	5000	已核銷 4000+1000
10	特教社群	2	4000		1000	114 下核銷	5000	
11	校訂社群		4000		1000	114 下核銷	5000	
	合計		16000		4000		20000	

註：1.外聘鐘點費 2000/時，內聘鐘點費 1000/時

2.核銷教具教材費與雜支時

抬頭請寫「竹光國中」，統編 29360088。請收據交給課研組核銷，告知墊款人。

3.若需發公文給講師，請至少於兩週以前告知課研組。

4.藝術社群於上學期核銷，國文、特教、校訂社群於下學期核銷。

(二)領域會議紀錄

- 請印出紙本會議紀錄及簽到表(以迴紋針固定，因陳核後要掃描上傳網芳)提供給課研組，陳主管核章後，課研組放教務處存查，提供領召於下一次會議將回覆部分帶回領域宣達。
- 書面會議紀錄限制：(社群計劃要求一學年須有 6 次以上會議)-下面是紙本送出的紀錄

日期	國文	英文	數學	社會	自然	藝術	健體	綜合	科技	特教	校訂
1	0826	0826	0826	0826	0826	0826	0826	0826	0826	0826	1208
2	1003	0916	1013	1114	0926	0917	1022	0923	0909	1002	0312
3	0103	1111	0112	1212	1023	1029		1014	1104	1127	0407
4		1218			1121	1114		0113		0112	
5		1230			0320	1224		0324		0319	
		0310				0107					

※會議記錄送至課研組後，核章完會上傳至\\120.104.14.3\00 竹光各項會議記錄專區

→001 教務處會議記錄區→04.領域會議(紙本簽核版) 供領域查看。

※請記得每次領域會議都要拍照(成果需要)。

(三)領域選書

	日期	地點	時段	型式
國文	3/27	2F 會議室	13:40-14:10	當場抽籤
英語	4/21	2F 會議室		無需報告
數學	4/27	2F 會議室	13:40-14:10	當場抽籤
社會	4/17	2F 會議室		無需報告
自然	4/17	2F 會議室		無需報告
健體	4/15	2F 會議室		無需報告
藝術	4/15	2F 會議室		無需報告
科技	4/7	2F 會議室	13:40-14:10	當場抽籤
綜合	4/21	2F 會議室		無需報告
本土	4/9	2F 會議室	13:40-14:20	當場抽籤

六 近 期 重 要 任 務

(一)115 年課程計畫撰寫

1. 繳交期限：領召 5/7(四)檢查(不需統整)上傳網芳。課研組 5/14(四)完成檢查確認與修正，統整議題表格。5/15-5/20 請課發會委員審查，並於 5/21(四)課發會提案討論通過。

(原行事曆上 5/14 課發會改至 5/21)

說明：自 112 學年新竹市不需整併領域計畫、沒有總體課程進度表。

參考資料：表格及參考資料將置於\\120.104.14.3\07 教職員與資料上傳區\00.1 教務處

\\02.課研組\114 學年度\115 課程計劃回傳處

請務必注意要怎麼教就怎麼寫~~ 會考後規劃務必寫好(是教學正常化訪視重點，今年也請如計畫執行)

2. 請各領域依不同廠商提供之課程計畫，選書後完成 115 學年課程計畫撰寫
- 1) 廠商提供資料置於上述路徑之 0-課程計劃版本參考(廠商參考資料未給)
 - 2) 空白表單置於 1-課程計劃空白表單
 - 3) 回傳之計劃置於 2-課程計劃回傳資料夾
 - 4) 領域撰寫表格請統一用市府表單(請領召協助確認~~有彩色備忘錄，今年輔導團審查)
3. 檔名按照固定格式(非常重要!超級重要!課研組已將檔案放於網芳)
- 1) 市府格式固定(不更動，同一檔案撰寫上下學期):確認抬頭、勾選
 - 2) 節次與週數總數正確(上學期 21 週，下學期 21 週，九年級下學期 17 週-改節數)
議題融入:性平教育、環境教育、家庭教育、安全教育(交通安全)、戶外教育、生命教育、品德教育、生涯發展教育、人權教育等
 - 3) 段考週不能只寫「段考」二字，一定要寫進度!!! (審查重點)
 - 4) 跨領域/科目協同教學，如果不申請協同教學，請全部空白。(基本上請空白)
 - 5) 領召完成檢查與上傳網芳完成。(請確認科目與年段正確~~委員提醒)

(二)課程計劃

1. 下學年度課程計劃繳件時間為 5/25(一)~6/5(五)，5 月課發會需要完成課程計劃審核。
2. 特教部分有其作業日程，因此六月課發會將於 6/2(二)召開，並完成特教課程計劃審核。
3. 教務主任會議提到學生作息須納入課程計劃，預計以附上學校時間表形式呈現。

	(三)代理教師續聘與評分 1.預計 5/7 由教務主任發放評分文件，並在 5/21 課發會時完成提案討論，分為有教師證與無教師證由各領域正式教師進行評分。 (四)靜態展 1.請各領域於 5/8 前提出靜態展作品，有特殊佈展需求可與課研組討論。
七提醒	(一)請 114 主席將領域會議紀錄上傳網芳 07-001-02—114-領域會議資料上傳(傳承交接用) 電子檔:07 上傳區▶001 教務處▶02 課研組▶114 學年度▶114 領域會議紀錄(交接用) 紙本:印出、迴紋針固定放課研組桌上。 核章版(課研組上傳):\\120.104.14.3\00 各項會議專區▶001 教務處會議紀錄▶04 領域會議 (二)校長贊助領域茶水費 1.10 人以上之領域，「每學期」1500 元為上限；未達 10 人，1000 元為上限。 2.領召先行墊付，收據統編 29360088，用途寫「領域會議茶水費」，交給課研組核銷。 3.當月發票必須當月核銷，並盡量避免在月底，以利帳目處理。 4.各領召可開始進行本學期茶水費核銷，盡可能避免在學期末集中核銷。
附件	(一)114 竹光國中公開授課表單(內有附件一二三四，每一種擇一撰寫即可) 記得要拍照，不限制於觀課前或中或後的照片，有即可，照片是公開授課表單附件四。

八、提案討論

提案一：審理 115 學年度竹光國中總體課程與時數規劃表。(如附件)

課程節數表

課程/領域/科目			年級	七年級	八年級	九年級
部 定 課 程	領 域 學 習 課 程	語文	國語文(5)	5	5	5
			本土語/臺灣手語(1)	1	1	0
			英語文(3)	3	3	3
		數學(4)		4	4	4
		社會(3)	歷史	1	1	1
			地理	1	1	1
			公民與社會	1	1	1
		自然科學(3)	理化	0	3	2
			生物	3	0	0
			地球科學	0	0	1
		藝術(3)	音樂	1	1	1
			視覺藝術	1	1	1
			表演藝術	1	1	1
		綜合活動(3)	童軍家政	2	2	2
			輔導	1	1	1
		科技(2)	資訊科技	1	1	1
			生活科技	1	1	1

		健康與體育(3)	健康教育	1	1	1
			體育	2	2	2
A.領域學習課程節數				30	30	29
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程		1	2(對開)	4
		社團活動與技藝課程		2	2	0
		特殊需求領域課程		0	0	0
		其他類課程		2	2	2
B.彈性學習課程節數				5	5	6
每週學習總節數合計 (A+B)				35	35	35

說明：依據府教課字第 1150013235 號函，總體課程與時數規劃表需經課發會通過，核章送府。

決議：

19 票同意，0 票不同意，提案通過。

九、臨時動議

無

會議結束：08:13

課研組長 姚經政

教務主任 謝亞傑

竹光國中校長 謝大才

三、課程架構與規劃

(二) 國中

1. 課程節數表

課程/領域/科目				年級	七年級	八年級	九年級
部定課程	領域學習課程	語文	國語文(5)	5	5	5	
			本土語/臺灣手語(1)	1	1	0	
			英語文(3)	3	3	3	
		數學(4)			4	4	4
		社會(3)	歷史	1	1	1	
			地理	1	1	1	
			公民與社會	1	1	1	
		自然科學(3)	理化	0	3	2	
			生物	3	0	0	
			地球科學	0	0	1	
		藝術(3)	音樂	1	1	1	
			視覺藝術	1	1	1	
			表演藝術	1	1	1	
		綜合活動(3)	童軍家政	2	2	2	
			輔導	1	1	1	
		科技(2)	資訊科技	1	1	1	
			生活科技	1	1	1	
		健康與體育(3)	健康教育	1	1	1	
			體育	2	2	2	
		A.領域學習課程節數				30	30
校訂課程	彈性學習課程	統整性主題/專題/議題探究課程		1	2(對開)	4	
		社團活動與技藝課程		2	2	0	
		特殊需求領域課程		0	0	0	
		其他類課程		2	2	2	
B.彈性學習課程節數				5	5	6	
每週學習總節數合計 (A+B)				35	35	35	

承辦組長：

課研組長 姚經政

教務主任：

教務主任 謝亞傑

校長：

竹光國中 校長 謝大才